



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง "RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard" สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

วันอังคารที่ 13 มกราคม 2569

เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
และออนไลน์ผ่าน (Zoom)



ยศยาดา สิกิริวงษ์
หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ
เพื่อการอ้างอิงและนวัตกรรม



ณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ
หัวหน้าหน่วยโรงเรียนบรรณารักษ์



ลงทะเบียนได้ที่: <https://forms.gle/oosv5zB8q98We1hh6>

สำนักหอสมุด
Khon Kaen University Library

สถิติวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

ข้อมูลจากเว็บ Libtraining (<https://libtraining.kku.ac.th>)

จำนวนหลักสูตร

166



วิทยากร

รวมผู้เข้าชม
3,855

นับซ้ำ

จำนวนผู้เข้าชม
1,369

นับไม่ซ้ำ



วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตร	วิทยากร
1. 17 พ.ย. 2566	14:00 - 16:00	RL05-11: How to avoid plagiarism by Turnitin for International Student	ศิวะนัท ศรีสุนทร
2. 2 ธ.ค. 2567	10:00 - 12:00	RL04-02: การป้องกันงานคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin (ผู้เข้าชมจะได้รับ E-Certificate)	สิริพร ทิวะสิงห์
3. 28 พ.ย. 2566	14:00 - 16:00	RL03-11 : การจัดการรายการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Zotero (มีหน่วยกิจกรรมและใบประกาศ)	เดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์
4. 26 ม.ค. 2567	14:00 - 16:00	RL24-01 : Library Journey: การสืบค้นข้อมูลด้วย OPAC & ONE SEARCH (ผู้เข้าชมจะได้รับ)	สุลาวัลย์ ขันเดชทยกุล

KM ครั้งที่ 5/69: RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard

วันอังคารที่ 13 มกราคม 2569 เวลา 10.00-12.00 น.

วิทยากรโดย คุณยศยาดา สิทธิวงษ์ และคุณณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ

- แนะนำหน้าเว็บไซต์ RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard
- ขั้นตอนการลงหลักสูตรอบรม (ตามตาราง-นอกตาราง) ประจำเดือน
- ขั้นตอนการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ (ตามตาราง-นอกตาราง)
- ขั้นตอนการปรับปรุงแบบฟอร์มขอ e certification (ตามตารางเท่านั้น)
- สถิติที่เกี่ยวข้อง

แนะนำหน้าเว็บไซต์ RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard

library.kku.ac.th

1

Green Library ITA English

2

About us

Library Services Research Support Using the Library Libraries & Archives Smart Services

LIBRARY MISSION & GOVERNANCE

Administrators

Library Board Members

Staff directory

Annual report

NEWS & EVENTS

KKU Library Newsletter

KKUL Calendar

KKUL Hot News

KKUL English News

CUSTOMER CARE

Comments & Suggestions

การจัดการข้อร้องเรียน (Customer Feedback)

เสียงของผู้ใช้บริการ (VOC)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) (常见问题)

FOR KKUL STAFF

บริการและแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด

3

Online Services

งานบริการ

• RUN SKILL & Ref.Lib. Dashboard

• Lost and Found@KKU Library

• KKUL Smart Device Checker

• Training Course

• ระบบจองห้องประชุมกลุ่มย่อย อาคาร 1

• ปฏิทินกิจกรรม วันเวลาที่ให้บริการ ของสำนักหอสมุด

• เวลาทำการ

• ตรวจสอบหนังสือออนไลน์

• Walai autolib

• ระบบจัดการตารางการปฏิบัติงาน

• คู่มือการยืมและรับคืนทรัพยากรสารสนเทศ

งานสำนักงาน

• เบิกจ่ายวัสดุงานอาคาร

• ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ

• ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

• จองห้องประชุม

• จองรถยนต์

• ระบบ ERP

• KKUL Purchase

• ERM

• KKUL Resource Record

• ระบบแจ้งซ่อม

งานอื่นๆ

• KKU Library Blog

• KKU e-Learning

• E-mail

4

แนะนำหน้าเว็บไซต์ RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard (จบ)

library.kku.ac.th/run-skills/

KKU **สำนักหอสมุด**
Khon Kaen University Library

Green Library ITA PDPA English

Library Services ▾ Research Support ▾ Using the Library ▾ Libraries & Archives ▾ About us ▾ Smart Services

RUN SKILL & Ref.Lib. & AI Clinic Dashboard สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

E-Form **E-Certificate** **Statistics** **Ref.Lib.**

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**ลงตารางอบรม
(ชิตตารางอบรม ปี 2569)**

เป็นการลงบันทึกในตารางการอบรม AI Tools หรือ การใช้ AI โดยเป็นรูปแบบ Google Sheets

จองการอบรมได้ที่ ☺

**แบบฟอร์มบันทึกสถิติผู้เข้าอบรม
ปี 2569**

เป็นรูปแบบการกรอกแบบฟอร์มการบันทึกสถิติผู้เข้าอบรม AI ประจำปี 2569

บันทึกสถิติ ☺

**แบบฟอร์มหลักสูตรการอบรม
ปี 2569**

เป็นแบบฟอร์มผู้ที่จัดอบรมหลักสูตรของ AI Tools หรือ การใช้ AI ในชีวิตประจำวัน

ส่งหลักสูตร ☺



<https://library.kku.ac.th/run-skills/>

ขั้นตอนการลงหลักสูตรอบรม (ตามตาราง-นอกตาราง) ประจำเดือน

1. ผู้สอน ลงตารางอบรม ที่ลิงก์ <https://kku.world/bookingtraining2026>

- โดยลงตารางไถ่ลงไปเป็นเดือนๆ เช่น เดือนกุมภาพันธ์ ลงต่อท้ายเดือนมกราคม
- กรอรายละเอียดในตารางให้ครบถ้วน
- ชื่อหลักสูตร หากเป็นชื่อหลักสูตรตามตารางจะเป็นชื่อเดิมซ้ำกันไปเรื่อยๆ แต่หากเป็นหลักสูตรนอกตาราง ให้สอนใส่ชื่อหลักสูตรนั้นๆลงไปได้เลย



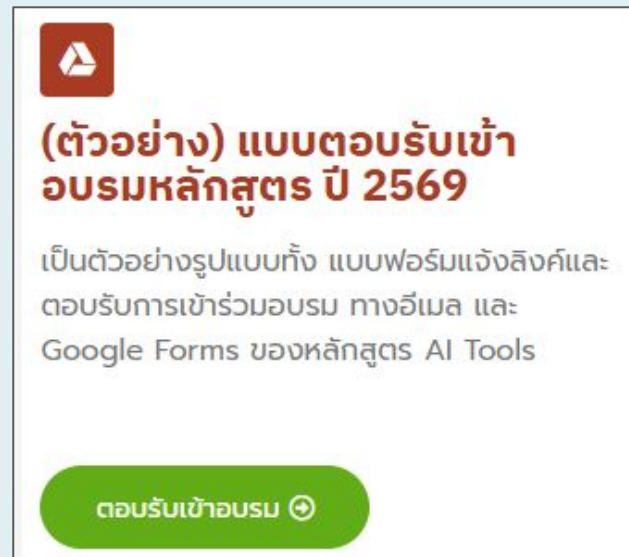
**ลงตารางอบรม
(ชั้กตารางอบรม ปี 2569)**

เป็นการลงบันทึกในตารางการอบรม AI Tools
หรือ การใช้ AI โดยเป็นรูปแบบ Google Sheets

จองการอบรมได้ที่ ☺

ขั้นตอนการลงหลักสูตรอบรม (ตามตาราง-นอกตาราง) ประจำเดือน (ต่อ)

2. ก่อนถึงวันอบรม ให้ผู้สอน ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรม ที่ลิงก์ <https://kku.world/response-form>

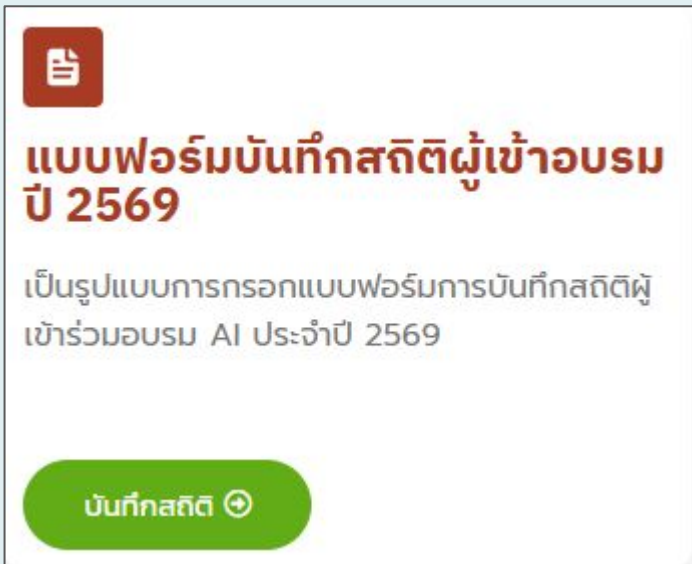


ขั้นตอนการลงหลักสูตรอบรม (ตามตาราง-นอกตาราง) ประจำเดือน (ต่อ)

3. หลังจากอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้สอน กรอกแบบฟอร์มบันทึกสถิติผู้เข้าอบรมปี 2569 ที่ลิงก์ <https://kku.world/participantstat2026>

ในแบบฟอร์มประกอบด้วยข้อมูล

- วัน เดือน ปี ที่จัดอบรม
- รูปประกอบการอบรม
- ไฟล์รายชื่อผู้เข้าอบรม
- คลิปประกอบการอบรม (ถ้ามี)





**แบบฟอร์มบันทึกสถิติผู้เข้าอบรม
ปี 2569**

เป็นรูปแบบการกรอกแบบฟอร์มการบันทึกสถิติผู้
เข้าร่วมอบรม AI ประจำปี 2569

บันทึกสถิติ ↻

ขั้นตอนการลงหลักสูตรอบรม (ตามตาราง-นอกตาราง) ประจำเดือน (จบ)

4. หากผู้สอนต้องการปรับปรุงหลักสูตร หรือเพิ่มหลักสูตร ให้กรอกแบบฟอร์มหลักสูตรการอบรมปี 2569 ที่ลิงก์

<https://kku.world/trainingform2026>



แบบฟอร์มหลักสูตรการอบรม ปี 2569

เป็นแบบฟอร์มผู้ที่จัดอบรมหลักสูตรของ AI
Tools หรือ การใช้ AI ในชีวิตประจำวัน

ส่งหลักสูตร ➔

4 ขั้นตอนการจัดการหลักสูตรอบรมสำหรับผู้สอน



1. ลงตารางอบรม

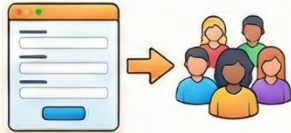


ผู้สอนลงตารางและกรอกรายละเอียดหลักสูตรให้ครบถ้วนผ่านลิงก์นี้

ลิงก์: <https://kku.world/bookingtraining2026>



2. ส่งแบบตอบรับก่อนอบรม



ก่อนถึงวันอบรมส่งแบบตอบรับนี้ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วม

ลิงก์: <https://kku.world/response-form>



3. บันทึกสถิติหลังอบรม



หลังอบรมเสร็จสิ้นให้กรอกข้อมูลและสถิติผู้เข้าอบรมที่นี่

ลิงก์: <https://kku.world/participantstat2026>



4. ปรับปรุง / เพิ่มหลักสูตร



หากต้องการปรับปรุงหรือเพิ่มหลักสูตรใหม่ให้กรอกแบบฟอร์มนี้

ลิงก์: <https://kku.world/trainingform2026>

ขั้นตอนการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ (ตามตาราง-นอกตาราง)

หลักสูตร Academic Skills

1. ผู้สอน ไปที่ลิงก์

หน้าบ้าน ; <https://kku.world/satisacademic2025>

หลังบ้าน ; <https://kku.world/backsatissacademic2025>

2. ตรวจสอบรายชื่อหัวข้ออบรมของตนเอง หากเป็นหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรนอกตาราง ให้เติมลงไปได้เลย
3. ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่อบรม ให้เติมวันที่ของตนเองเข้าไป



แบบประเมินความพึงพอใจ Academic Skills

เป็นรูปแบบการประเมินความพึงพอใจการอบรม
ด้าน Academic Skills จาก AI Clinic โดยเป็น
รูปแบบ Google Form

ประเมินความพึงพอใจ ☺

หลักสูตร Occupation Skill

1. ผู้สอน ไปที่ลิงก์

หน้าบ้าน ; <https://kku.world/satisoccupation2025>

หลังบ้าน ; <https://kku.world/backsatissoccupation2025>

2. ตรวจสอบรายชื่อหัวข้ออบรมของตนเอง หากเป็นหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรนอกตาราง ให้เติมลงไปได้เลย
3. ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่อบรม ให้เติมวันที่ของตนเองเข้าไป



แบบประเมินความพึงพอใจ Occupation Skills

เป็นรูปแบบการประเมินความพึงพอใจการอบรม
ด้าน Occupation Skills จาก AI Clinic โดยเป็น
รูปแบบ Google Form

ประเมินความพึงพอใจ ☺

3 ขั้นตอนง่ายๆ ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ



ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบตามประเภทหลักสูตร



หลักสูตร Academic Skills

ใช้สำหรับหลักสูตรที่เน้นทักษะทางวิชาการ

ประเภทการใช้งาน	ลิงก์สำหรับเข้าใช้
หน้าบ้าน	kku.world/satisacademic2025
หลังบ้าน	kku.world/backsatisacademic2025



หลักสูตร Occupation Skill

ใช้สำหรับหลักสูตรที่เน้นทักษะทางอาชีพ

ประเภทการใช้งาน	ลิงก์สำหรับเข้าใช้
หน้าบ้าน	kku.world/satisoccupation2025
หลังบ้าน	kku.world/backsatisoccupation2025

ขั้นตอนที่ 2-3: ตรวจสอบและเพิ่มข้อมูล



2. ตรวจสอบ/เพิ่มหัวข้ออบรม

หากเป็นหลักสูตรใหม่หรือออกตาราง
สามารถพิมพ์เพิ่มได้ทันที



3. ตรวจสอบ/เพิ่มวันที่อบรม

เติมข้อมูล วัน-เดือน-ปี
ของหลักสูตรที่จัดอบรมให้ถูกต้อง



ขั้นตอนการปรับปรุงแบบฟอร์มขอ e certification (ตามตารางเท่านั้น)

หลักสูตร Academic Skills

1. ผู้สอน ไปที่ลิงก์อบรมหลักสูตรที่ตนเองสอน

2. ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่อบรม ปรับเป็นวัน เดือน ปี ที่ตนเองสอน

** หากไม่มีสิทธิ์แก้ไข หรือไม่พบหลักสูตรของตนเอง ให้แจ้งมาได้ที่ ญัฐอร เลี้ยว

ประเสริฐ nattle@kku.ac.th โทร 42651

หลักสูตร Occupation Skills

1. ผู้สอน ไปที่ลิงก์อบรมหลักสูตรที่ตนเองสอน

2. ตรวจสอบวัน เดือน ปี ที่อบรม ปรับเป็นวัน เดือน ปี ที่ตนเองสอน

** หากไม่มีสิทธิ์แก้ไข หรือไม่พบหลักสูตรของตนเอง ให้แจ้งมาได้ที่ ญัฐอร เลี้ยว

ประเสริฐ nattle@kku.ac.th โทร 42651

แบบฟอร์มและใบประกาศอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate)

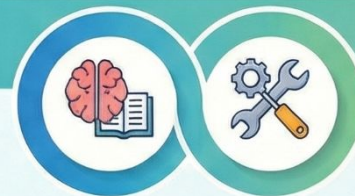
Academic Skills	Occupation Skills
การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Mendeley แบบฟอร์ม e-cer →	การใช้งาน Generative AI สำหรับงานบันทึกการประชุม ด้วย MeetGeek แบบฟอร์ม e-cer →
การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Zotero แบบฟอร์ม e-cer →	การใช้ Generative AI สำหรับทำ Infographic ด้วย canva ai และ napkin แบบฟอร์ม e-cer →
การใช้ SciVal เบื้องต้น แบบฟอร์ม e-cer →	Coding Next Gen: ปาเลือกพลัง AI สู่อารพัฒนาโปรแกรมยุคใหม่ แบบฟอร์ม e-cer →

ขั้นตอนการปรับปรุงแบบฟอร์ม E-Certification สำหรับผู้สอน



1. ไปที่ลิงก์หลักสูตร

เข้าลิงก์อบรมหลักสูตร (Academic Skills หรือ Occupation Skills) ที่ท่านเป็นผู้สอน



2. ตรวจสอบและแก้ไขวันที่

ปรับเปลี่ยน “วัน เดือน ปี” ในแบบฟอร์มให้เป็นวันที่สอนจริง



หากพบปัญหา?

กรณีไม่มีสิทธิ์แก้ไขหรือไม่พบหลักสูตร
ให้ติดต่อ ณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ
☎ nattle@kku.ac.th โทร 42651

สถิติที่เกี่ยวข้อง

สถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน



สถิติความพึงพอใจการจัดซื้อ จัดหารักษาพยาบาลสาธารณะ อิเล็กทรอนิกส์ (KRL5,6)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจการจัดซื้อจัดหารักษาพยาบาลสาธารณะ
อิเล็กทรอนิกส์

ดูข้อมูล



สถิติความพึงพอใจ บริการ AI Clinic (KRL7)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจ บริการ AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติผู้ใช้บริการคลินิก AI Clinic (KRL7)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติผู้ให้บริการ
คลินิก AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติความพึงพอใจในการจัด อบรม AI Clinic (KRL7)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจ บริการ AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติผู้ให้บริการจัดอบรม AI Clinic (KRL7)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจการอบรมหลักสูตร Academic Skills ของ
AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติความพึงพอใจ Academic Skills (KRL 11)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจการอบรมหลักสูตร Academic Skills
ของ AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติความพึงพอใจ Occupation Skills (KRL12)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติความพึง
พอใจการอบรมหลักสูตร Occupation Skills
ของ AI Clinic

ดูข้อมูล



สถิติการเรียนรู้ทุก Platform (สะสม) (KRL13)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard สถิติการเรียนรู้
ใน Academic Skills, Occupation Skills, Life
Skills ทุก Platform (สะสม)

ดูข้อมูล



สถิติวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร (ในตาราง)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard แสดงตัวเลข
สถิติการสอบของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร (ใน
ตาราง)

ดูข้อมูล



สถิติวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร (นอกตาราง)

เป็นรูปแบบการจัด Dashboard แสดงตัวเลขสถิติการสอบของวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร (นอกตาราง)

ดูข้อมูล

ถาม ตอบ