



The 7th KKUL Show & Share 2016
ถูกต้อง ฉบับไว หนังสือวิจัยขึ้นชั้น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ชื่อผลงาน ถูกต้อง ฉบับไว หนังสือวิจัยขึ้นชั้น

เจ้าของผลงาน/หน่วยงานที่สังกัด

นางนันทิยา ไชยปัญหา นายกุลศ เหลาธิ นางจิตาภา กิจจาร์ักษ์ งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทผลงาน ☒ (2) ผลงานการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนางาน

นำเสนอในรูปแบบ ☒ โปสเตอร์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

ลักษณะของผลงาน เป็นการทำป้ายตัวเลขประจำตัวเล่มหนังสือวิจัย ด้วยกระดาษสีต่าง ๆ เพื่อกำหนดให้มองเห็นความแตกต่างของหมวดหมู่หนังสือวิจัยตั้งแต่หมวด A – Z ซึ่งเป็นการง่ายต่อการแก้ไขปัญหาในเรื่องของหนังสือสลับที่ และง่ายต่อการจัดเก็บหนังสือขึ้นชั้น

วิธีดำเนินการ

1 การเตรียมอุปกรณ์ ประกอบไปด้วย กระดาษสี เทปใส กรรไกร เตรียมชั้นหนังสือโดยการ ติดหมายเลขแถว ติดหมายเลขช่วงชั้น เตรียมหนังสือโดยการอ่านชั้นและจัดเรียงหนังสือให้ถูกต้องทุกเล่ม

2 กำหนดหมายเลขให้กับแถวหนังสือ ช่วงชั้นหนังสือ และหมายเลขประจำตัวเล่มหนังสือ ตลอดจนกำหนดสีให้แถวหนังสือแต่ละแถว

3 การติดหมายเลขประจำแถวหนังสือ ติดหมายเลขประจำช่วงชั้น ติดหมายเลขประจำตัวเล่มหนังสือ หนังสือวิจัยในหอสมุดกลางมีประมาณ 35,000 เล่ม แยกเป็นหมวดหมู่และสถานที่จัดเก็บดังนี้

หมวด A-P จัดเก็บไว้ที่ห้อง 2402 มีทั้งหมด 6 แถว ตั้งแต่แถวหมายเลข 18 – 23

หมวด Q-Z จัดเก็บไว้ที่ห้อง 2401 มีทั้งหมด 7 แถว ตั้งแต่แถวหมายเลขที่ 12 – 18



รูปที่ 1 หมายเลข
ประจำแถว(ใช้บอก
แถวหนังสือที่จะ
เก็บ)



รูปที่ 2 หมายเลขประจำ
ช่วงชั้น(ใช้บอกช่วงชั้นที่
จะเก็บ)



รูปที่ 3 หมายเลขประจำตัวเล่มหนังสือ (ใช้บอกตำแหน่งจัดเก็บของหนังสือเล่มนั้น ๆ)

4 วิธีการติดหมายเลขประจำตัวเล่มหนังสือ เนื่องจากหนังสือวิจัยที่จัดเก็บบนชั้นหนังสือของหอสมุดกลาง แต่ละเดือนจะมีปริมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดหาทรัพยากรเข้าห้องสมุด การบริหารจัดการกับหนังสือประเภทดังกล่าวนี้ ให้ใช้หลักในการติดหมายเลขประจำตัวเล่มดังต่อไปนี้

4.1 กรณีหนังสือชื่อเดียวกันให้ใช้ตัวเลขประจำตัวเล่มหนังสือเหมือนกัน ดังรูปที่ 4

1/2 1	1/2 1	1/2 2	1/2 2
1/2 2	1/2 3	1/2 4	1/2 5

รูปที่ 4

4.2 กรณีมีหนังสือแทรกให้ใช้เครื่องหมาย . ตามหลังหมายเลขประจำตัวเล่มหนังสือหลัก ดังรูปที่ 5

1/2 1	1/2 1	1/2 2	1/2 2.1
1/2 2	1/2 3	1/2 4	1/2 5

รูปที่ 5 หนังสือเล่มที่นำมาแทรกระหว่างเล่มที่ 2 กับเล่มที่ 3

ผลสัมฤทธิ์: การหาหนังสือให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการลดเวลาในการจัดเก็บหนังสือ ได้อย่างถูกต้อง **ความภาคภูมิใจ** ทำให้การเก็บหนังสือได้รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการตลอดจนผู้ให้บริการ **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** เมื่อโครงการนี้แล้วเสร็จจะทำให้ประหยัดเวลาในการจัดเก็บหนังสือและสามารถเก็บหนังสือได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักการทำบัตรรายการ ตลอดจนเอื้อต่อบุคลากรงานอื่นที่ไม่เคยเก็บหนังสือ สามารถเก็บหนังสือขึ้นชั้นได้อย่างถูกต้อง การเก็บหนังสือถูกที่ส่งผลให้การหาหนังสือมีประสิทธิภาพ

