



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผลงาน การพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยบริการ “การบริหารจัดการงานวิทยานิพนธ์”
(Theses Clinic) แบบยั่งยืน

เจ้าของผลงาน/หน่วยงานที่สังกัด

นางยุวดี เพชรระ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์

นางสุดาวดี ชัยเดชทยากุล ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดชำนาญงาน ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประเภทผลงาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

- ☐ (1) ผลงานด้านการสนับสนุนวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ☐ (2) ผลงานการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนางาน
- ☐ (3) ผลงานด้านการบริหารจัดการองค์การที่ดี
- ☐ (4) ผลงานด้านการวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- ☒ (5) ผลงานด้านการบริการวิชาการที่สร้างเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

ลักษณะของผลงาน

บริการ “การบริหารจัดการงานวิทยานิพนธ์” (Theses Clinic) เป็นการให้บริการ “การบริหารจัดการงานวิทยานิพนธ์” (Theses Clinic) โดยให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือการทำวิทยานิพนธ์ด้านต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่ การตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า, การตรวจสอบการเขียนอ้างอิง, การให้คำแนะนำแหล่งเผยแพร่ผลงาน, การตรวจสอบค่า Impact Factor ของวารสาร, การใช้โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Zotero EndNote MS-Word, Turnitin, และแนะนำการจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จนกระทั่งถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยบัณฑิตศึกษาของคณะเกี่ยวกับข้อมูลขั้นตอน เอกสาร ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำเบื้องต้นและเป็นการเสริมสร้างบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สม่าเสมอและยั่งยืน รวมถึงมีการจัดอบรมการพัฒนาทักษะการทำวิทยานิพนธ์ด้านต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์อย่างต่อเนื่องทุกปี

วิธีดำเนินการ (How to)

เป็นการรวบรวมข้อคำถามและประเด็นปัญหาต่างๆ จากที่นักศึกษาเข้ามาพูดคุยและปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ จากนั้นนำข้อคำถาม/ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยมาพูดคุยปรึกษาหารือกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกันทุกวัน เพื่อระดมสมองและทบทวนขั้นตอนบริการที่มีหรือที่อาจจะเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อหาวิธีการช่วยเหลือและจัดบริการ/อบรมให้กับนักศึกษาที่ครอบคลุมและตรงประเด็น ไม่ว่าจะเป็นขอบเขตบริการ การเตรียมข้อมูลสารสนเทศและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง จัด/ปรับปรุงหลักสูตรอบรมทุกปี จัดสถานที่ในการให้บริการ และดำเนินการวางแผนและเปิดบริการที่เกี่ยวข้อง

ผลสัมฤทธิ์: “งานเห็นผล คนเป็นสุข

- นักศึกษาเกิดความรู้สึกประทับใจและนึกถึงห้องสมุดเป็นแห่งแรกที่คอยช่วยเหลือเรื่องการทำวิทยานิพนธ์
- ผู้ให้บริการจดจำนักศึกษา ส่งผลให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักศึกษากับผู้ให้บริการ
- นักศึกษาเชิญชวนและบอกต่อ ให้มาใช้บริการหรือขอความช่วยเหลือกับห้องสมุด
- นักศึกษามีความเข้าใจและเกิดทักษะในการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องการสืบค้นข้อมูล การเขียนอ้างอิงและการจัดการข้อมูลด้วย Zotero การใช้ Turnitin ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ความภาคภูมิใจ

- เมื่อนักศึกษาต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือความช่วยเหลือใดๆ นักศึกษาจะนึกถึงห้องสมุดเป็นแห่งแรก
- เมื่อนักศึกษาพบเจอผู้ให้บริการไม่ว่าจะอยู่ที่ใด นักศึกษาจำได้และทักทายเสมอ ตลอดจนขอความช่วยเหลือและซักถามเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้ให้บริการ มีบุคลิกภาพที่เป็นมิตร เอาใจใส่ พร้อมที่จะช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้ กระตือรือร้นค้นหาข้อมูลและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง