



6th LRC Show & Share 2015 “Smart Services for All”



ชื่อผลงาน กลยุทธ์การจัดการ KM สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้
 เจ้าของผลงาน คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้
 ประเภทผลงาน
☒ ผลงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

สำนักวิทยบริการ ได้นำเครื่องมือ “การจัดการความรู้” หรือ Knowledge Management (KM) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาศักยภาพของคน พัฒนาประสิทธิภาพงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ตั้งแต่ปี 2552 โดยจัดให้มีกิจกรรมอันเกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมานั้นการจัดการความรู้ในระดับกลุ่มภารกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ สำหรับครั้งนี้สำนักวิทยบริการ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับองค์กรขึ้น เพื่อเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานหลัก (Keyman) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) รวมถึงผู้ที่มีโอกาสเข้าร่วมการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาในระดับชาติหรือหัวข้อเฉพาะทางวิชาชีพ สู่บุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่มภารกิจ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในวิชาชีพพร้อมกัน มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ตลอดจนการใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาซึ่งเกิดจากการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในที่สุด

ลักษณะของผลงาน

เป็นผลงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักเพื่อ

1. ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในสำนักวิทยบริการ
2. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งนวัตกรรม และการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. จัดทำคลังความรู้ของสำนักวิทยบริการ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากคลังความรู้

วิธีดำเนินการ (How to)

1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
 - ➡ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ➡ ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
 - ➡ ประเด็นปัญหาจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
 - ➡ ประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้
 - ➡ เสวนาวิชาการ
 - ➡ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อบรม
 - ➡ COPs
 - ➡ Show & share
 - ARC show & share
 - KKU show & share
 - PULINET วิชาการ
 - UKM

- ➡ โครงการประกวด Blog และ Routine to the Best Practice
- ➡ การจัดเก็บความรู้องค์กร (KKU Library Blog <http://202.28.92.219/web/kmlib/>)
- ➡ สรุปผลการจัดกิจกรรม

3. เสนอต่อที่ปรึกษา

4. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างน้อยกิจกรรมละ 2 คน (คุณลิขิต และคุณอำนวย) เพื่อเป็นตัวหลักและปฏิบัติงานแทนกันได้

5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

6. สรุปผลการจัดการความรู้ / สรุปประเด็นปัญหา

- เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน
- เพื่อส่งต่อกลุ่มภารกิจ / บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- เพื่อหาแนวทางแก้ไขในการจัด KM หัวข้อต่อไป

7. ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดการความรู้ ให้บุคลากรทราบ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ

- lib_pop
- KKU Library Blog <http://202.28.92.219/web/kmlib/>
- หมู่เฮาชาว หส.มข.
<https://www.facebook.com/groups/142249109234818/?fref=ts>

เครื่องมือ/กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

- การทำงานแบบ Top-Down และ Down-Top
- การมอบหมายงานลงตัวบุคคลที่ชัดเจน
- การถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้ปฏิบัติงานหลัก

ผลสัมฤทธิ์ : “งานเห็นผล คนเป็นสุข”

- สร้างองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงาน
- สร้างชุมชน COPS ที่เข้มแข็ง
- สร้างภาวะผู้นำและการเป็นวิทยากร

ความภาคภูมิใจ

- ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้ปฏิบัติงานหลัก
- ได้แนวปฏิบัติและแนวทางแก้ปัญหาที่ดีสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ได้เทคนิคในการดำเนินงาน ARC show & share และเทคนิคในการนำเสนอผลงานวิชาการ
- ได้ชุมชนต้นแบบ 6 ชุมชน (Routine to the Best Practice)
- ได้สุดยอดนักเขียน Blog (The Best of KKU Library Blogger)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้ถ่ายทอดความรู้ / ผู้ปฏิบัติงานหลัก (keyman) / ผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดความรู้ด้วยความเต็มใจ

2. สำนักวิทยบริการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

3. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร