



6<sup>th</sup> LRC Show & Share 2015  
 “Smart Services for All”



**การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน  
 สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**ชื่อผลงาน : การอนุรักษ์ภาพเก่าในยุคดิจิทัล**

**เจ้าของผลงาน/หน่วยงานที่สังกัด :**

นางสาวประภาพร มณฑาทิพย์      นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ

**ประเภทผลงาน**    ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

(2) ผลงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนางาน

**ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน**

**ลักษณะของผลงาน**

กลุ่มภารกิจพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่ จัดหา/จัดเก็บ-อนุรักษ์/ให้บริการทรัพยากรสนเทศทุกประเภท ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม ประวัติและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 “ภาพถ่าย” เป็นหนึ่งในทรัพยากรจดหมายเหตุ ที่ถ่ายทอดประวัติได้ดีที่สุดอีกประเภทหนึ่ง “ร้อยถ้อยคำอาจบรรยายได้ไม่เท่า 1 ภาพ การจัดหา/จัดเก็บ-อนุรักษ์/ให้บริการ ภาพถ่ายจึงมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าทรัพยากรจดหมายเหตุประเภทอื่นๆเลย และการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้กับการจัดการภาพถ่าย ให้สามารถอนุรักษ์ภาพถ่ายและให้บริการ ให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล

**วิธีดำเนินการ (How to) : 10 STEP**

1. นำภาพถ่ายที่จะจัดเก็บทั้งหมดของปี(พ.ศ.)มาเรียงตามลำดับเหตุการณ์ แล้วนำภาพออกจากอัลบั้ม
2. ลงรายการภาพถ่ายลำดับภาพที่ 1 วันที่ 1 มกราคม ของปี ลำดับที่1 คือ P1 ตามด้วยปี พ.ศ. (P : Photograph)
3. บันทึกรายละเอียดของภาพถ่ายในบัญชีรายชื่อภาพถ่าย : 5W1H ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร



4. เขียนเลขรหัสให้ถูกต้องลงบนภาพ และบนซอง มุมบนด้านขวา ด้วยดินสอ 2B
5. ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วบรรจุภาพใส่ซองที่เขียนรหัสแล้วใส่กล่องใว้กรัด จัดเก็บขึ้นชั้นเพื่ออนุรักษ์และรอให้บริการต่อไป
6. นำภาพมา “ดิจิทัล(Digitize)” ด้วยการสแกน หรือการตั้งกล้องถ่ายแบบแนวตั้ง 90องศา
7. เปลี่ยนชื่อไฟล์ภาพ ตามรหัสภาพ เพื่อแยกแ่การค้นหา
8. สำรองจัดเก็บภาพภาพ อย่างน้อย 3แหล่ง เช่น Sever/External harddisk/ไรท์แผ่นDVD/Google drive
9. สร้างฐานข้อมูล <https://www.omeka.net/> เพื่อช่วยในการสืบค้นและให้บริการ
10. ให้บริการภาพถ่ายในรูปของไฟล์ดิจิทัล ที่พร้อมใช้งานในการทำสื่อทุกประเภท

## ผลสัมฤทธิ์ : “งานเห็นผล คนเป็นสุข”

1. ภาพต้นฉบับถูกเก็บรักษาอย่างเป็นระบบ ไม่มีสารเคมีที่จะทำให้ลายความสมบูรณ์ของภาพ
2. มีบัญชีคำอธิบายภาพ ช่วยในการสืบค้น และการให้รายละเอียดภาพถ่าย
3. การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ โดยการคัดเลือก-รวบรวมภาพเหตุการณ์ต่างๆผ่านไฟล์ภาพที่ถูกดิจิทัลแล้ว
4. การใช้งานข้อมูลเพื่อช่วยในการจัดเก็บ สืบค้น และให้บริการที่ตรงกับยุคดิจิทัล
5. หน่วยงาน หรือบุคคลทั่วไป สามารถทำประยุกต์ใช้และปฏิบัติตามได้

## ความภาคภูมิใจ

ภาพถ่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่นถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานจดหมายเหตุ และถูกแปลงให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อง่ายต่อการให้บริการ เหมาะกับการใช้งานในยุคดิจิทัล

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ภาพถ่ายต้นฉบับถูกเก็บรักษาอย่างดี ตามหลักมาตรฐานจดหมายเหตุ
2. การนำภาพถ่ายที่ดิจิทัลไปใช้สะดวก รวดเร็วและเข้ากับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
3. สามารถนำภาพถ่ายที่ดิจิทัลแล้ว ไปใช้งานเพื่อสร้างผลงานต่างๆได้ เช่น Timeline, Facebook

## ภาพประกอบ

