



5th ARC Show & Share 2014

Smart Life for New Generation in the Library

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผลงาน รวดเร็ว ทันใจ กับการสืบค้นหนังสือประกอบรายวิชา

เจ้าของผลงาน/กลุ่มภารกิจที่สังกัด

1. นางสาวสิริพร วิธินันทิกิตต์
2. นางสาวสุภาณูจนา ทิพยเนตร
3. นางละอ อ้อยุ่น
4. นางมุกดา ดวงพิมพ์
5. นางสาวศุภิพร พันธุ์ธนวิบูลย์
6. นางสาวอุทัยวรรณ ศิริเลิศ
7. นางสาววราภรณ์ พนมศิริ

ประเภทผลงาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

☒ (6) ผลงานด้านการบริการวิชาการที่สร้างเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

ลักษณะของผลงาน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญอย่างหนึ่งคือการจัดหา รวบรวมหนังสือ ตำรา วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่แต่ละรายวิชาต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนตามที่ปรากฏในแบบ มคอ.3 (Course Specification) ห้องสมุดได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำเครื่องมือช่วยสืบค้นสารสนเทศโดยการบันทึก รหัสรายวิชา (Course Code) ลงในเขตข้อมูลหัวเรื่องลงในฐานข้อมูลในโปรแกรม Sierra เมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นรหัสรายวิชาจาก หน้าจอ OPAC จะปรากฏรายละเอียดของทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถ สืบค้นรายการหนังสือและตำราต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาที่มีให้บริการในห้องสมุดได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว

วิธีดำเนินการ (How to)

1. รวบรวมแบบ มคอ. 3 โดยการประสานงานกับทางคณะ สาขาวิชา และอาจารย์ รวมทั้งประสานงานกับศูนย์ คอมพิวเตอร์เพื่อขอ Password ในการเข้าใช้ฐาน
2. ตรวจสอบรายชื่อนหนังสือ/ตำราที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. กรณีมีในหนังสือ/ตำราในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จะทำการบันทึก รหัสรายวิชา (Course Code) ลงใน เขตข้อมูลหัวเรื่องของระเบียบหนังสือ
4. กรณีไม่มีรายชื่อนหนังสือ/ตำราในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จะทำการรวบรวมรายชื่อนหนังสือ/ตำราเพื่อแจ้ง อาจารย์ผู้สอนและบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
5. บรรณารักษ์จะทำการจัดหานหนังสือ/ตำราตามรายชื่อดังกล่าว
6. กรณีจัดหาได้ห้องสมุดจะแจ้งอาจารย์และดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการในฐานข้อมูลพร้อมทั้งรหัส รายวิชา (Course Code) ลงในเขตข้อมูลหัวเรื่อง
7. กรณีจัดหาไม่ได้ ห้องสมุดจะแจ้งให้อาจารย์ทราบและเสนอรายชื่อนหนังสือ/ตำราทดแทนเพื่อจะได้ปรับปรุงรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนในแบบ มคอ. 3
8. จัดทำแผ่นพับแนะนำการสืบค้นและประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผลสัมฤทธิ์ : งานเห็นผล คนเป็นสุข

1. เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษาให้มีคุณภาพ
2. นักศึกษาสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่แต่ละรายวิชาต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. อาจารย์สามารถตรวจสอบได้ว่าห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละรายวิชาครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ มคอ. 3 หรือไม่
4. บรรณารักษ์สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องและตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ความภาคภูมิใจ

1. บรรณารักษ์สามารถติดต่อประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากอาจารย์เพื่อเชื่อมโยงให้อาจารย์เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center)
2. เป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการในการ จัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษาและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. สร้างความพึงพอใจแก่อาจารย์และนักศึกษา ซึ่งนำไปสู่การเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความร่วมมือของอาจารย์ที่ต้องการจะสนับสนุนให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ปรากฏใน มคอ. 3 ในแต่ละรายวิชาไว้ให้บริการแก่นักศึกษา
2. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์และบรรณารักษ์ที่จะช่วยในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน