



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผลงาน ทะเบียนคุมสัญญา ข้อตกลง ผ่านเว็บไซต์

เจ้าของผลงาน/กลุ่มภารกิจที่สังกัด

นายอุดม โลมาอินทร์, นางสุวิมล คำชมภู , นางสาวมณฑนา แก้วบุตตา, นางสาวปราภทอง แก้วนอก , นายภาณุวัตร อุทัยบาล

ประเภทผลงาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

- (1) ผลงานด้านการบริหารจัดการองค์การที่ดี
- (2) ผลงานด้านการสนับสนุนวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการ
- (3) ผลงานด้านการวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- (4) ผลงานการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนางาน
- (5) ผลงานด้านการบริการวิชาการที่สร้างเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (6) ผลงานด้านการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมหาวิทยาลัยแห่งสุภาพะ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ตำรา ซึ่งการจัดซื้อจ้างดังกล่าว ที่มีวงเงิน เกิน 10,000.- บาท จะต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงซื้อ ข้อตกลงจ้าง และสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง โดยวิธีดำเนินการแบบเดิม นั้น ควบคุมการออกเลขข้อตกลง และสัญญาด้วยสมุดทะเบียนคุม จำนวน 5 เล่ม โดยแยกการควบคุมเลขดังนี้

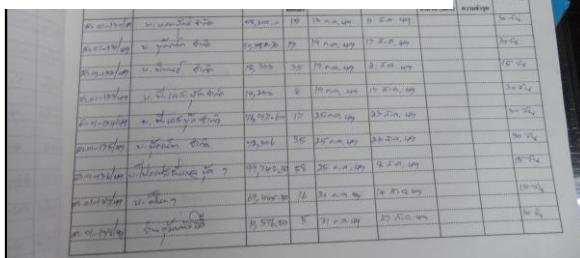
1. สมุดทะเบียนคุมข้อตกลงซื้อขายเงินงบประมาณ
2. สมุดทะเบียนคุมข้อตกลงซื้อขายเงินรายได้
3. สมุดทะเบียนคุมข้อตกลงจ้างเงินงบประมาณ
4. สมุดทะเบียนคุมข้อตกลงจ้างเงินรายได้
5. สมุดทะเบียนคุมสัญญา

โดยเรียงลำดับตามปีงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อจ้างมีเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 4 คน ทุกคนจะต้องออกเลขและใช้สมุดทะเบียนคุมร่วมกันและก่อนหน้านั้นไม่ได้อยู่ทำงานในห้องเดียวกัน การออกเลขข้อตกลงซื้อ/จ้างจะต้องเดินมาออกเลขข้อตกลงหรือโทรขอหมายเลขข้อตกลงจากเจ้าหน้าที่พัสดุ อีกห้อง ทำให้เกิดความล่าช้าและบางครั้งมีการสื่อสารกันผิดออกเลขข้อตกลง หรือสัญญาผิดประเภทและชนิด และไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าใครเป็นบุคคลที่ออกเลขทะเบียนคุมดังกล่าว จึงได้มีการคิดหาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน โดยมีความร่วมมือกันระหว่างภารกิจด้านพัสดุ และบุคลากรด้านไอที เพื่อจัดทำโปรแกรมการออกเลขทะเบียนคุมข้อตกลงจากระบบเดิมเป็นการออกผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริการจัดการที่ดีต่อกลุ่มภารกิจและองค์กร

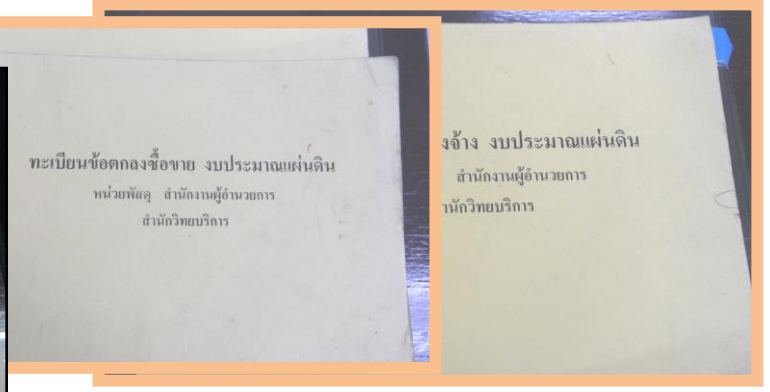
ลักษณะของผลงาน

แบบเดิม ใช้ทะเบียนสมุด

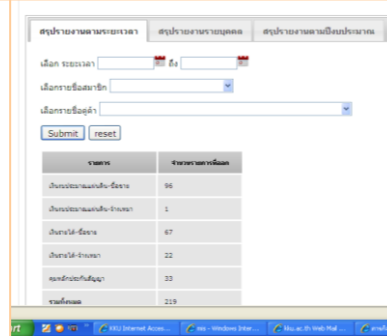
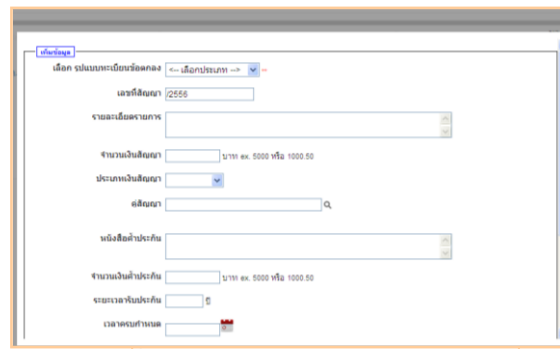
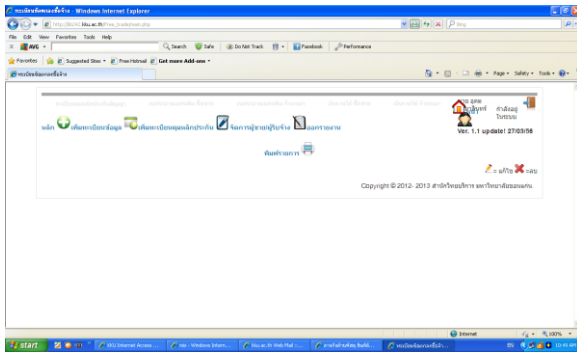
ควบคุม



เลขที่	วันที่	ชื่อ	ประเภท	จำนวน	มูลค่า	สถานะ
1	15/01/13	นาย อ. ช่าง	ช่าง	1	100,000	เสร็จ
2	20/01/13	นางสาว ก. ช่าง	ช่าง	2	200,000	เสร็จ
3	25/01/13	นาย ข. ช่าง	ช่าง	3	300,000	เสร็จ
4	30/01/13	นาง ค. ช่าง	ช่าง	4	400,000	เสร็จ
5	05/02/13	นาย ง. ช่าง	ช่าง	5	500,000	เสร็จ
6	10/02/13	นาง จ. ช่าง	ช่าง	6	600,000	เสร็จ
7	15/02/13	นาย ฉ. ช่าง	ช่าง	7	700,000	เสร็จ
8	20/02/13	นาง ช. ช่าง	ช่าง	8	800,000	เสร็จ
9	25/02/13	นาย ซ. ช่าง	ช่าง	9	900,000	เสร็จ
10	30/02/13	นาง ฌ. ช่าง	ช่าง	10	1,000,000	เสร็จ



## แบบใหม่ ใช้ทะเบียนผ่านเว็บไซต์



ประเภท	จำนวนทางเดิน
บริการรถเข็นและวีลแชร์	96
บริการรถเข็นและวีลแชร์	1
บริการวีลแชร์	67
บริการวีลแชร์	22
ศูนย์บริการผู้พิการ	33
รวมทั้งหมด	219

### วิธีดำเนินการ ( How to )

1. ประชุมร่วมกันระหว่างบุคลากรด้านพัสดุ และบุคลากรด้านไอที เพื่อศึกษารูปแบบและกำหนดความต้องการ
2. รวบรวมข้อมูล สิ่งที่ต้องการให้แสดงผลในระบบฐานข้อมูล
3. พัฒนาโปรแกรม กำหนดรหัสการใช้เข้าใช้งาน และลงข้อมูลในระบบ

#### ผลสัมฤทธิ์ : งานเห็นผล คนเป็นสุข

1. สามารถแก้ปัญหาการออกเลขทะเบียนข้อตกลงซื้อ/จ้าง และสัญญา จากระบบเดิมที่มีความล่าช้า และโอกาสออกเลขผิดได้
2. มีการออกเลขข้อตกลง สัญญา ผ่านระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทุกที่ ที่สามารถติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยใช้
3. มีระบบป้องกันโดย มีรหัสเข้าใช้งาน ซึ่งทำให้ทราบว่าเลขข้อตกลงดังกล่าวออกโดยใคร
4. สามารถแสดงผลได้ทันทีและหลายรูปแบบ ซึ่งนำไปเป็นสถิติ และรายงานผล
5. ลดการใช้กระดาษ และสถานที่เก็บ
6. ดำเนินการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

#### ความภาคภูมิใจ

จากการพัฒนาเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแรงจูงใจในการพัฒนางานในด้านอื่นๆ

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การคิดหารูปแบบที่ดีเพื่อพัฒนางาน และทำทันที
2. ความร่วมมือและการแสดงความคิดเห็นภายในกลุ่ม การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
3. ความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรด้านพัสดุและด้านไอที ก่อให้เกิดผลสำเร็จ