



2012 ARC Show & Share

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผลงานเก็บวารสารฉบับไว้นใจกับระบบตัวเลข.....

เจ้าของผลงาน/กลุ่มภารกิจที่สังกัด /คณะกรรมการคร่อมสายงาน

ผู้รับผิดชอบหลักงานด้านวารสาร 3 สาขา (1.นางสิริ้ง พลธานี 2.นางละออ ช้อย่น 3.นางสาวชุดิภาญจน์ บุตรพรม 4.นางสมถวิล สว่างวงศ์ 5. นายจรัญ โทผางษ์ 6. นายจันทา เทพวงษ์ 7. นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ 8.นางจรรยาลักษณ์ นารี)

ประเภทผลงาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

- ☐ (1) ผลงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
- ☐ (2) ผลงานด้านการสนับสนุนวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการ
- ☐ (3) ผลงานด้านการวิจัย และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
- ☒ (4) ผลงานการพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนางาน
- ☐ (5) ผลงานด้านบริการวิชาการที่สร้างเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

ลักษณะของผลงาน พัฒนาระบบการจัดเก็บวารสารเพื่อแก้ปัญหาวารสารจัดเรียงผิดที่จำนวนมาก ทำให้ผู้รับบริการหาวารสารไม่พบ

วิธีดำเนินการ (How to)

1. ประชุมผู้ปฏิบัติงานหลักด้านวารสารของ 3 กลุ่มสาขาเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน
2. เตรียมขั้นเพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นโดยการสำรวจวารสารชื่อที่เลิกออก เก่า ล้าสมัย และไม่ได้ทำดัชนีออก
3. จัดหาชั้นเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่การจัดเก็บชื่อเดิมที่มีอยู่ และปริมาณวารสารที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต
4. ขยายชั้นวารสาร ตามหลักการเรียงอักษรชื่อวารสารจาก ก-ฮ และ A-Z
5. อ่านชั้นวารสาร เพื่อจัดให้วารสารชื่อเดียวกันมาอยู่ด้วยกัน และเรียงลำดับตามปีที่ ฉบับที่ จากนั้นน้อยไปหามาก
6. ตรวจสอบรายชื่อวารสารให้ตรงกับวารสารที่ชั้น และกำหนดตัวเลขประจำวารสาร
7. ติดป้ายหมายเลขประจำวารสาร และชื่อวารสารที่ชั้น
8. ระดมบุคลากรทั้ง 3 กลุ่มสาขาคิดหมายเลขประจำชื่อวารสารลงบนตัวเล่มวารสารทั้งฉบับเย็บเล่มและฉบับปlick
9. ตรวจสอบความถูกต้องของการติดหมายเลขประจำวารสารลงบนตัวเล่มกับชื่อวารสารที่ชั้น
10. จัดทำคู่มือระบบการจัดเก็บวารสารไว้ที่เคาน์เตอร์บริการวารสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลสัมฤทธิ์ : “งานเห็นผล คนเป็นสุข

1. ได้ระบบการจัดเก็บวารสารที่ง่ายและสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และการค้นหาวารสารของผู้รับบริการ
2. ผู้ปฏิบัติงานที่หมุนเวียนไปจัดชั้นวารสารและบริการวารสารมีความสุขในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

ความภาคภูมิใจ

1. ระบบการจัดเก็บวารสารที่พัฒนาขึ้นมาได้รับยอมรับจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนทั่วทั้งองค์กรที่ได้หมุนเวียนกันมาปฏิบัติงานด้านวารสาร และมีความสุขในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

2. การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดจากการจัดเก็บวารสารที่มีชื่อคล้ายคลึงกัน ผู้ปฏิบัติงานเพียงใช้การจัดเรียงวารสารที่มีเลขเดียวกันไว้ด้วยกัน การจัดเก็บวารสารขั้นขั้นจึงมีความถูกต้อง และแม่นยำมากขึ้น

3. ระบบการจัดเก็บวารสารที่พัฒนาขึ้นมาส่งผลโดยตรงต่อผู้รับบริการในการค้นหาวารสารได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงร่วมกันในการที่จะปรับเปลี่ยนระบบในการจัดเก็บวารสารใหม่
2. การร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ของบุคลากร 3 สาขาที่มองเห็นปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนาแบบบูรณาการร่วมกัน
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินการเป็นอย่างดี ทำให้งานสำเร็จเป็นไปตามแผนการที่

กำหนด