



แบบบันทึก KM งาน RefLib

วันที่ 7 มีนาคม 2561 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 2 สำนักหอสมุด

ผู้เข้าร่วม ประชุม

1. ทีมบริหารจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางจรรยาลักษณ นารี (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร) และนางสาวสิริพร ทิวะสิงค์ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)
2. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 13 คน (ดังรายชื่อที่แนบ)
3. วิทยากร นางวลัยลักษณ แสงวรรณกุล

สรุปประเด็นสาระสำคัญ

วิทยากรได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางสำนักหอสมุดได้เปิดบริการตอบคำถามทาง Live Chat ของห้องสมุดและทางทีมงาน RefLib ได้แจ้งตารางความรับผิดชอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้องไปก่อนหน้านี้แล้ว แต่เนื่องจากยังมีบุคลากรบางท่านยังไม่มีบัญชีการเข้าใช้ระบบดังกล่าว ดังนั้นทางหัวหน้าทีม RefLib ได้ประสานงานกับฝ่าย IT (นายธีรยุทธ บาลชน) ให้จัดสร้างบัญชีเพิ่มเติม ในการ KM ครั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดความรู้ดังนี้

1. วิธีการการเข้าใช้ระบบ Live Chat
2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เนื่องจาก Password ที่กำหนดไว้ในแต่ละบัญชีเป็นแบบชั่วคราว ดังนั้นแต่ละคนต้องแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใหม่ รวมถึงการ upload ภาพของเจ้าของบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบว่าใครกำลังเปิดออนไลน์อยู่
3. การสังเกตเมื่อมีผู้ใช้ถามเข้ามา วิธีการตอบคำถาม
4. สรุปข้อซัก – ถาม ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงผ่านมา