



แบบบันทึกโครงการจัดการความรู้

ชื่อเรื่อง การจัดการระบบวารสารแบบ Online Journal System

วันที่ วันจันทร์ ที่ 7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-12.00 น.

ชื่อผู้บันทึก นางสาวสุพิน อุดมผล

ดูเนื้อหาฉบับเต็มที่

ประเด็นที่น่าสนใจ การจัดการตีพิมพ์วารสารในระบบ OJS

วิทยากรโดย

1. นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดการวารสาร วารสารภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2. นางสาวอัมพร รักหนองแขง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้จัดการวารสาร มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

แนวทางที่ได้:

- ขั้นตอนการจัดการตีพิมพ์วารสารในระบบ OJS (Open Journal System)
- การพัฒนาการดำเนินการวารสารให้มีคุณภาพ
- ประสิทธิภาพการใช้ระบบ ThaiJO

ประเด็นที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ขั้นตอนการจัดทำวารสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 4 ชื่อ ได้แก่ วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง วารสารสารสนเทศศาสตร์ วารสารภาษา ศาสนาและวัฒนธรรม และวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ซึ่งใช้ระบบ OJS ของ ThaiJO

2. ระบบ Online Submission และ ระบบ Review Process

ผู้เขียนบทความจะลงทะเบียนในระบบวารสาร (ThaiJO) และส่งบทความ (submit) บทความเข้าระบบ ThaiJO ผู้จัดการวารสารของวารสาร ซึ่งผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำสำหรับผู้เขียน ตาม Template ที่วารสารแต่ละชื่อจัดทำไว้ให้ และได้ส่งให้ศูนย์ดัชนีวารสารไทยพิจารณาแล้ว

จากนั้นผู้จัดการวารสารจะดาวน์โหลดบทความมาพิมพ์นำเสนอบรรณาธิการวารสารให้พิจารณา หากบรรณาธิการพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับไว้ ผู้จัดการวารสารทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิก่อน ให้เวลาตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 2 สัปดาห์ หลังการตอบรับจึงจะส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยส่งบทความต้นฉบับ (ลบชื่อผู้เขียนออก) พร้อมแบบประเมินบทความ ทางอีเมลและส่งเข้าในระบบ โดยใช้เวลาประมาณ

2-3 สัปดาห์ รูปแบบการประเมินเป็นแบบ **Double-blind review**

ผู้จัดการวารสารจะส่งบทความเข้าระบบเพื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เพื่อเป็นไปตามระบบ OJS และส่งอีเมลให้ผู้ทรงคุณวุฒิอีกทางหนึ่งด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจะพิจารณาประเมินบทความในระบบ หรือจะส่งผลการประเมินบทความให้ผู้จัดการวารสารก็ได้

การพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจะพิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาจากรายการบรรณานุกรม ผลงานและความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ และพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

3. เมื่อได้รับผลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการประเมินที่ได้รับจากผู้ทรงคุณวุฒิ จะส่งให้บรรณาธิการพิจารณา แล้วส่งให้ผู้เขียนแก้ไข 2 ช่องทาง ทั้งในระบบ ThaiJO และทางอีเมล หากมีผู้ทรงคุณวุฒิปฏิเสธ 1 ท่าน ผู้จัดการวารสารจะส่งให้บรรณาธิการพิจารณาว่าจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 พิจารณาหรือไม่

จากนั้นผู้จัดการวารสารจะนำเข้าระบบโดยปิดชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **Double-blind review** และแจ้งให้ผู้เขียนแก้ไขบทความ และแจ้งให้ผู้เขียนระบุด้วยว่าแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิในประเด็นใด และแก้ไขอย่างไร

การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิจะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการพิจารณาเข้าระบบหรือส่งทางอีเมลแล้วหรือทางไปรษณีย์แล้ว

4. เมื่อได้รับผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วจึงจะทำหนังสือตอบรับไปยังผู้เขียนให้ดำเนินการส่งค่าตีพิมพ์ บทความละ 2,000.-บาท

การแจ้งผลให้ผู้เขียนแก้ไขบทความตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ควรแจ้งให้ผู้เขียนระบุด้วยว่าแก้ไขประเด็นไหน หรือไม่ อย่างไร

5. การประชาสัมพันธ์รับบทความ จะประกาศรับในหน้าเว็บไซต์วารสาร และมีจดหมายแจ้งประชาสัมพันธ์ไปพร้อมกับการส่งตัวเล่มวารสารไปเผยแพร่ยังหน่วยงานต่างๆ

6. ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ที่เรียกเก็บจากผู้เขียน บทความละ 2,000.-บาท รายละเอียดในหน้าเว็บไซต์วารสาร โดยต้องได้รับการตอบรับก่อนจึงจะแจ้งให้ชำระเงินค่าตีพิมพ์

วารสารได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีละประมาณ 400,000.-บาท สำหรับวารสาร 3 ชื่อ วารสารแต่ละชื่อจัดสรรเงินสำหรับค่าแปลบทความย่อภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ บทความละ 1,000.-บาท และค่าตรวจรายการบรรณานุกรม ฉบับละ 1,000.-บาท

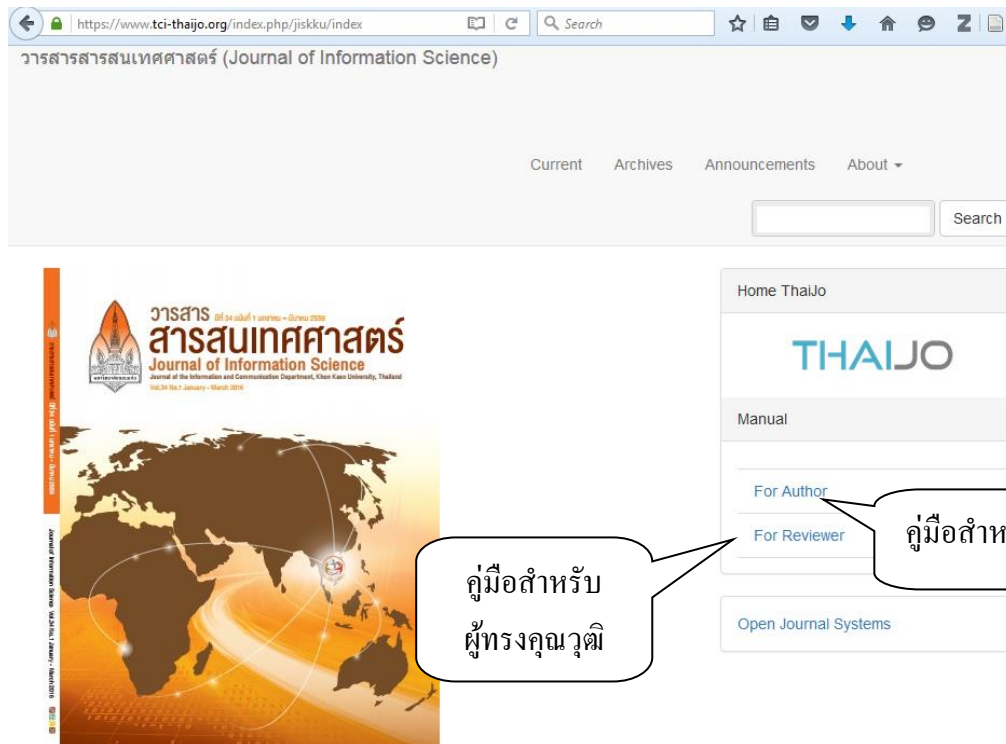
7. บรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นอาจารย์สายผู้สอนในคณะ และมีตำแหน่งทางวิชาการ

สมาชิกในระบบวารสารออนไลน์ (สรุปย่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่
Readers	ผู้อ่านที่สมัครเป็นสมาชิกวารสาร
Authors	ผู้แต่งบทความที่ส่งบทความผ่านระบบในการตีพิมพ์ แก้ไขบทความร่วมกับ copy editor และ Proof reader
Journal Managers	-ดูแลระบบวารสารออนไลน์ -กำหนดรายชื่อของ Editor, Proof Reader, Authors และ Reviewers -สร้างฟอร์มสำหรับการ Review
Editors	-ควบคุม ติดตาม กระบวนการ Review, การ Editing และการ Publishing ผ่านระบบออนไลน์ -สร้างรูปเล่มวารสารออนไลน์
Reviewers	-พิจารณาบทความที่ submission เข้าในระบบ -ได้รับมอบหมายงานจาก editor

คำแนะนำสำหรับการตีพิมพ์เป็นไปตามประกาศในหน้าเว็บไซต์ของวารสาร ดังตัวอย่าง

1. วารสารสารสนเทศศาสตร์ (JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE)

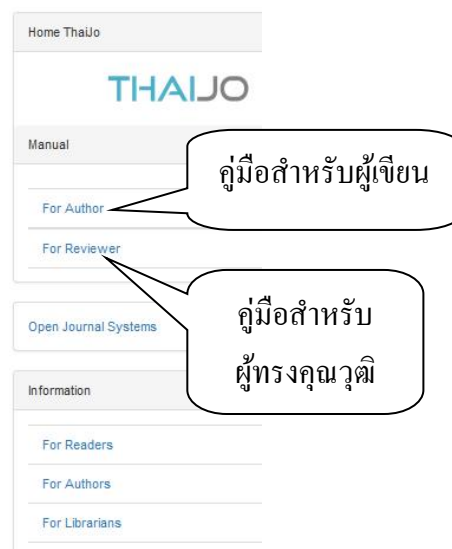


2. วารสารภาษา ศาสนาและวัฒนธรรม (JOURNAL OF LANGUAGE, RELIGION

AND CULTURE)



3. วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ (HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES)



Manual for Author

	1-การสมัครสมาชิกวารสาร (สมัครสมาชิกครั้งแรก ยังไม่มี Us...		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	2-การสมัครสมาชิกวารสารอื่น (มี User ในระบบ ThaiJo แล้ว)...		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	3-การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	4-การแก้ปัญหาเมื่อลิ้งรหัสดำเนินการใช้งานระบบ ThaiJo.pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	5-Author-การส่งบทความ (Submission).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	6-Author-การแก้ไขบทความ (Revision).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	7-Author-การตรวจสอบต้นฉบับ (Copyediting).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	8-Author-การตรวจสอบไฟล์ PDF (Production).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	9-Author-การตรวจสอบบทความที่เผยแพร่แล้ว (Published)....		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018

Manual for Reviewer

	การแก้ปัญหาเมื่อลิ้งรหัสดำเนินการใช้งานระบบ ThaiJo.pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018
	ขั้นตอนผู้ประเมินบทความ (Reviewer).pdf		TCI ThaiJO	Feb 7, 2018

ขั้นตอนการจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

