

ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานการประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 18th Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [/] TQM-Progressive Learners (ต้องจัดทำ Abstract, Presentation Slide เท่านั้น)

ประเภทองค์กร [/] หน่วยงานด้านการศึกษา

ชื่อเรื่องนำเสนอ ระบบการจัดการตารางการปฏิบัติงานออนไลน์ (TimeTable Online) ของสำนัก
หอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการ ในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

[] 1. การนำองค์กร [] 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ
นโยบาย

[] 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด [] 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ
ความรู้

[] 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล [/] 6. การจัดการกระบวนการ

[] 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่อยู่ 123 ถนนมิตรภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ 043-202545 โทรสาร 043-202543 เว็บไซต์ www.library.kku.ac.th

ชื่อผู้เขียน 1 นางจุฑาลักษณ์ นารี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

มือถือ 0834144835 อีเมล chathul@kku.ac.th

ชื่อผู้เขียน 2 นางนิรบล ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

มือถือ 0880385055 อีเมล tullib@kku.ac.th

สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” (อย่างน้อย 1 ข้อ)

- 1) ใช้เป็นแนวทางในการจัดการตารางการปฏิบัติงานในฝ่ายอื่นๆได้
- 2) ระบบสามารถเชื่อมโยงได้กับระบบ PMS การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาต่อ
ยอร่วมกับระบบอื่น ๆ ของหน่วยงาน ที่ต้องเกี่ยวกับการจัดบริหารงานบุคลากร เช่น งานการเงิน ใช้
กับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

- 1) ลดระยะเวลา ขั้นตอน และความผิดพลาดในการจัดตารางปฏิบัติงาน จากเดิมที่ใช้เวลาในการจัดตารางประจำเดือน ใช้เวลา 2 สัปดาห์ เหลือเพียง 1-2 วัน และสามารถจัดตารางล่วงหน้าได้ตลอดปี จากเดิมตารางออกเดือนละครั้ง
- 2) ลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดตารางของผู้จัดและของบุคลากร ที่ต้องพิมพ์ตารางปฏิบัติงาน ประจำเดือน
- 3) บุคลากรได้รับความสะดวก รวดเร็วในการเข้าใช้ระบบที่ดูได้ทุกที่ทุกเวลา
- 3) บุคลากรสามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้ล่วงหน้า
- 4) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 69.4

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการจัดตารางการปฏิบัติงานออนไลน์ (TimeTable Online) ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการจัดให้บริการ ณ จุดบริการจำนวน 7 จุดบริการ ซึ่งในการจัดบุคลากรมาให้บริการทั้ง 7 จุดบริการนั้น จำเป็นต้องมีการหมุนเวียนให้บุคลากรมาให้บริการ ปัจจุบันมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ จำนวน 45 คน จากบุคลากรทั้งหมด 101 คน ในการจัดตารางการปฏิบัติงานแบบเดิมนั้นผู้จัดจะต้องแบ่งบุคลากรประจำจุดบริการต่าง ๆ ได้แก่ บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยืม คืน จอง จ่ายค่าปรับ ตรวจสอบหนังสือ ฯลฯ) จุดบริการเคาน์เตอร์ประตูทางเข้าออก จุดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า การจัดชั้นหนังสือ ประจำห้องอ่าน เนื่องจากการจัดบุคลากรประจำจุดบริการนั้นจะต้องคำนึงถึงภาระ หน้าที่ ทักษะ ความสามารถที่จะให้บริการได้ ดังนั้นบุคลากรหนึ่งคนอาจจะสามารถอยู่ได้ทุกจุดบริการ หรือบางจุดบริการ เช่น บุคลากรตำแหน่งบรรณารักษ์ จะสามารถปฏิบัติงานได้ทุกจุดบริการ ในขณะเดียวกัน บุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด หรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะสามารถอยู่ได้ บางจุดบริการเท่านั้น การจัดตารางการปฏิบัติงานแบบเดิมที่ผ่านมา ผู้จัดจะใช้การจัดด้วยระบบมือ (Manual) โดยใช้โปรแกรม Microsoft office Excel ในการจัดตารางปฏิบัติงาน ซึ่งมีข้อจำกัด การจัดตารางทำให้เกิดความล่าช้า และใช้เวลามาก เนื่องจากจะต้องมาทำการตรวจเช็ครายชื่อและจุดบริการไม่ให้ชื่อผู้ปฏิบัติงานเกิดความซ้ำซ้อน แต่ก็ยังเกิดข้อผิดพลาด เมื่อประกาศการใช้ตารางประจำเดือน ผู้จัดตารางก็ยังคงต้องตามแก้ไขอยู่เป็นประจำ ดังนั้นการพัฒนางานในครั้งนี้จึงเป็นการออกแบบโปรแกรมให้สามารถจัดการตารางปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานและเชื่อมต่อการรายงานในระบบ PMS รายงานผลการปฏิบัติงาน และสามารถจัดการและวางแผนการจัดการ อัตรากำลังในจุดบริการได้

วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม พันธกิจ นโยบาย :

วิสัยทัศน์(Vision)

“เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center และมีนวัตกรรมบริการ เพื่อสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก”

ค่านิยม (Values)

การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ การมุ่งเน้นผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า การเรียนรู้ขององค์กรของแต่ละบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนยุคใหม่ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศ ความรู้และได้รับการบริการได้อย่างเสมอภาค ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Access and Discovery)
2. เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารที่ทันสมัย ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Information)
3. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Research Supports)
4. เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อความบันเทิง และการพัฒนาตนเอง (Inspirational Learning)
5. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ (Intellectual Property)

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Cultures)

เป็นศูนย์กลางของการสร้างองค์ความรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้รับบริการสมรรถนะหลักทักษะการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล :

