

ใบสมัครเพื่อเสนอบทความในงานประชุม

THAILAND QUALITY CONFERENCE & The 18th Symposium on TQM-Best Practices in Thailand

ประเภทการสมัคร [] TQM-Best Practices (ต้องจัดทำ Abstract, Full Paper, Presentation Slide และการทดลองนำเสนอผลงาน) [✓] TQM-Progressive Learners

ประเภทองค์กร [] หน่วยงานธุรกิจเอกชน [] หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ [] หน่วยงานด้านการศึกษา
[✓] หน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ [] หน่วยงานทางด้านสาธารณสุข

ชื่อเรื่องนำเสนอ การพัฒนารูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” ของกระบวนการ ในหมวด (โปรดเลือก 1 หมวดเท่านั้น)

- | | |
|--|--|
| [] 1. การนำองค์กร | [] 2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการนโยบาย |
| [] 3. การเอาใจใส่ลูกค้าและตลาด | [] 4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| [] 5. การเอาใจใส่ทรัพยากรบุคคล | [✓] 6. การจัดการกระบวนการ |
| [] 7. การประยุกต์ระบบมาตรฐานต่างๆเข้ากับการบริหารจัดการ | |

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่อยู่ 123 ถ.มิตรภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทรศัพท์ 043 202541 – 2 โทรสาร 043 202543 เว็บไซต์ www.library.kku.ac.th

ชื่อผู้เขียน (ผู้นำเสนอ) นางสาวน พงศ์กิจวิฑูร ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 043202541-2 โทรสาร 043202543
มือถือ 089-7137636 อีเมล sanpon@kku.ac.th

ชื่อผู้เขียนร่วม นางเยาวพร สานติวิวัฒน์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
มือถือ 081-2630153 อีเมล yaosir@kku.ac.th

สรุปจุดที่เป็น “วิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม” (อย่างน้อย 1 ข้อ)

1. ให้หน่วยงานต้นสังกัดและเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีส่วนร่วมในการประเมินเนื้อหาของการฝึก
2. มีการสอนงานและมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ฝึกปฏิบัติงานที่มีคุณภาพหรือสามารถพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้ ในกรณีฝึกสหกิจศึกษานเน้นการสอนงานแบบ Project-based Learning คือใช้ “โครงการ” เป็นหัวใจสำคัญของหลักสูตรการฝึก เน้นให้นักศึกษาแสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง รู้จักการวางแผนและจัดการงานให้สำเร็จด้วย

3. ปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหาการฝึกตามข้อเสนอแนะ ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เหมาะสมกับหลักสูตรการเรียนการสอนของผู้ฝึก เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยยึดหลัก วัฒนธรรมองค์กร ที่มุ่งเป็นศูนย์กลางของการสร้างองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้รับบริการ

ประสิทธิผล (ต้องวัดค่าได้อย่างน้อย 1 ข้อ)

1. หอสมุดได้ประโยชน์จากผลงานที่เกิดจากการสร้างสรรค์ของนักศึกษาฝึกงานสามารถนำไปใช้งานได้จริง

2. โอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานที่ส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. โอกาสในการสร้างเครือข่ายของห้องสมุดกับนักศึกษาที่เคยเข้ารับการฝึกงาน จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการอื่นๆ ที่ไปประกอบวิชาชีพ
- การอนุญาตให้มูลนิธิฯ จัดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชม “Best-Practices” ขององค์กรผู้สมัครนี้ได้ [✓] อนุญาต
 [] ไม่อนุญาต
- การอนุญาตให้มูลนิธิฯ บันทึกวีดีโอผลงานระหว่างที่นำเสนอในวันการจัดงานขององค์กรผู้สมัครนี้ได้ [✓] อนุญาต
 [] ไม่อนุญาต

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การพัฒนารูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

ประวัติและความเป็นมาโดยย่อ :

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่นมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้สามารถสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก และพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการจัดการและบริหารองค์กรที่สอดคล้องตามยุคสมัยบนพื้นฐานของภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนด หนึ่งในห้ายุทธศาสตร์การบริหารสำนักหอสมุดที่กำหนดไว้คือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ (แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการ(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556-2559, 2556) เพื่อมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและศักยภาพแบบมืออาชีพในการขับเคลื่อนสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์หนึ่งที่น่าสนใจคือการสร้างห้องสมุดให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์แบบครบวงจร การพัฒนาความร่วมมือกับหลักสูตรในการฝึกประสบการณ์ นอกจากเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยผลิตบัณฑิตยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรควบคู่กันไป นอกจากนี้ยังเป็นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม บุคลากรมีโอกาสนำถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ต่อคนรุ่นใหม่เพื่อประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม พันธกิจ นโยบาย :

วิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center) และมีนวัตกรรมบริการเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก”

ค่านิยม การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือ การมุ่งเน้นผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า การเรียนรู้ขององค์กรของแต่ละบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม

วัฒนธรรมองค์กร เป็นศูนย์กลางของการสร้างองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์การบริหารสำนักหอสมุด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1) การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และสนับสนุนการวิจัยเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2) เป็นศูนย์กลางความรู้ และบริการ เพื่อสนับสนุนการการผลิตบัณฑิตและการทำวิจัย

ของมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3) เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และคลังทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4) การพัฒนาการบริการลูกค้าและการตลาดเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5) การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนยุคใหม่ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศ ความรู้ และได้รับการบริการได้อย่างเสมอภาค ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Education)

2. เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารที่ทันสมัย ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Information)

3. เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Research)

4. เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อความบันเทิง และการพัฒนาตนเอง (Inspiration)

5. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ (Intellectual Property)

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ



1. มีคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการฝึก จัดทำหลักสูตรการฝึก ตลอดจน การประสานงานด้านต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. เปิดรับนักศึกษาฝึกงานทั้งแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่วไปและสหกิจศึกษา โดยประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหลักสูตรการฝึกบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดด้วย

3. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญงานทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

4. มีการสอนงานและมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ฝึกปฏิบัติงานที่มีคุณภาพหรือสามารถพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้ . ในกรณีฝึกสหกิจศึกษา ต้องกำหนดงานหรือโครงการ ผู้สอนและพนักงานที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งงานที่กำหนดต้องเป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อห้องสมุด ตรงกับหลักสูตรหรือสอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษา เน้นการสอนงานแบบ Project-based Learning คือใช้ “โครงการ” เป็นหัวใจสำคัญของหลักสูตรการฝึก (การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และสหกิจศึกษา-WIL, 2559) ระบุหน้าที่ (Job Description) วัตถุประสงค์ ขอบเขตและเป้าหมายของงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 16 สัปดาห์ โจทย์ที่มอบหมายต้องนำไปสู่หลักการและแก่นแนวคิดรวบยอดของเรื่องที่ต้องการศึกษา เน้นให้นักศึกษาแสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง รู้จักการวางแผนและจัดการงานให้สำเร็จด้วยตนเอง บทบาทสำคัญของผู้สอนและพนักงานที่ปรึกษาคือให้คำปรึกษา แนะนำและเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน (คู่มือ ลักษณะงาน และโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2558) การจัดทำโครงการและรายงานวิชาการ การเตรียมความพร้อมในการนิเทศ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าในการทำงาน

5. ให้ผู้ฝึกประสบการณ์นำเสนอผลงาน และมีการสะท้อนผลจากผู้ควบคุมการฝึกงาน

6. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานหรือสถาบันกำหนด นำเสนอและสะท้อนผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้หน่วยงานทราบ

7. ให้ผู้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีส่วนร่วมในการประเมินเนื้อหาของการฝึก

8. ติดตามและประเมินผลพัฒนาการของนักศึกษาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้นักศึกษาประเมินตนเองหลังกลับจากการฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนตนว่ามีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง รายละเอียดเพิ่มเติมของวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมที่สอดคล้องกับค่าประสิทธิผล : (1-2 หน้า)

1. สำนักหอสมุดได้ตอบรับการขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและดำเนินการฝึกงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ กล่าวคือจัดหลักสูตรการฝึกงานให้เหมาะกับผู้เข้าฝึกทั้งในด้านเนื้อหาทางวิชาการ ระยะเวลาตามที่สถาบันกำหนด กำหนดบุคลากรที่มีองค์ความรู้เพื่อทำหน้าที่ในการฝึกงาน การเป็นที่เล็งหรือเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงการ จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการฝึกงานพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้งาน ห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อสะดวกในการฝึกปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม

ข้อมูลสถาบันและจำนวนผู้ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพปีงบประมาณ 2558 - 2560

	ปี 2558	ปี2559	ปี2560
จำนวนสถาบัน/นักศึกษาฝึกงาน	7 สถาบัน/58 คน	11 สถาบัน/64 คน	12 สถาบัน/88 คน

2. หลังการฝึกเสร็จสิ้นให้ผู้เข้าฝึกงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ

ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไปตลอดจนติดตามและประเมินผลพัฒนาการของนักศึกษาหลังการฝึก เกี่ยวกับ
คุณลักษณะส่วนตนว่ามีพัฒนาการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในปีงบประมาณ 2559 ประเมินผลจากนักศึกษาฝึกงาน
จำนวน 64 คน รายละเอียดผลการประเมินมีดังนี้

2.1 ระดับความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจเนื้อหาของการฝึกอยู่ในระดับสูงขึ้นกว่าก่อนการเข้าฝึก
ทุกหัวข้อ

2.2 ความคิดเห็นด้านความรู้ที่ได้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ 3 อันดับแรกได้แก่

1. การจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.6
2. การตลาดบริการสารสนเทศ ลูกค้าสัมพันธ์ Brandingห้องสมุด ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.6
3. Database design & development บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการ

เคาน์เตอร์เซอร์วิส และบริการ Document Delivery ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.4

2.3 การประเมินพัฒนาการคุณลักษณะส่วนตน พบว่านักศึกษามีพัฒนาการในด้านต่างๆเพิ่มขึ้น โดย
ค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรกได้แก่

1. การวางตัวอ่อนน้อมถ่อมตน กิริยาจาเหมาะสมควรกับกาลเทศะ เพิ่มขึ้นระดับคะแนนเฉลี่ย 4.8
2. ความรับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติงาน การตัดสินใจและการแก้ปัญหา เพิ่มขึ้นระดับ

คะแนน เฉลี่ย 4.6

3.การมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานมนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและทัศนคติต่อวิชาชีพ เพิ่มขึ้นระดับคะแนนเฉลี่ย 4.4

3. หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษามีโอกาสนำเอาความรู้ หลักการต่างๆ และผลงานไป
ประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ2559 นักศึกษาฝึกงานจากสาขาวิชาสารสนเทศ
ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับรางวัลอันดับ 1 จากการ
นำเสนอโครงการจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในโครงการสัมมนา
หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรื่อง “Super IS สร้างพลังความสำเร็จพิชิตงาน”

4. มีการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
ศาสตร์อย่างต่อเนื่อง บุคลากรห้องสมุดต้องติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอน
อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาหลักสูตรและวิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

5. ผลงานของนักศึกษาที่ห้องสมุดได้นำมาใช้ประโยชน์จริง

รายชื่อผลงาน	URL	सहजि	ฝीกงन
ระบบนำชมห้องสมุด 360 องศา	https://library.kku.ac.th/360/		😊
ระบบ Media On Demand	http://10.209.6.200/mod/		😊
ระบบ Heritage of KhonKaen	http://library.kku.ac.th/heritage	😊	
KKU Library Tour (วิดีโอแนะนำบริการ)	https://www.youtube.com/watch?v=zvlf4p70_MU		😊
ทำไมถึงเข้าห้องสมุด ?	https://www.youtube.com/watch?v=5roY2WDBd44		😊
Learning Space@KKU Library	https://www.youtube.com/watch?v=6TCwUMVXH6g		😊
Technology support user from KKULIB	https://www.youtube.com/watch?v=oJVociThOps		😊
Free Online Database	http://www.library.kku.ac.th/free-database/		😊
Smart Service	https://libapps.kku.ac.th		😊