

การบริหารงานห้องสมุดสาขาแบบมีส่วนร่วม และใช้เทคโนโลยีเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

นำเสนอโดย

นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์

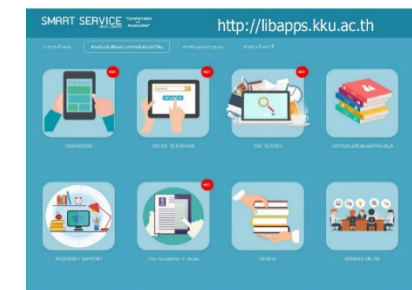
รศ.ดร.วนิดา แก่นอากาศ

หัวข้อนำเสนอ

1. บทสรุปของผู้บริหาร
2. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและหน่วยงาน
3. การเรียนรู้ ความคาดหวัง ของ "ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ"
4. กระบวนการและวิธีปฏิบัติในอดีต
5. กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงใหม่
6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงาน และประโยชน์ที่ได้รับ
7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข
8. ความท้าทายต่อไป
9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน
10. เอกสารอ้างอิง

1. บทสรุปของผู้บริหาร

- นโยบายให้บุคลากรทำงานแบบหลากหลาย (Multi-Function) มีความบูรณาการ (Work Integration) และข้ามทีม (Cross Functional)
- แสวงหาการมีส่วนร่วมจากคณะที่ห้องสมุดสาขาสังกัด ในการจัด ผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดคณะ และประสานฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือนักศึกษามาช่วยปฏิบัติงาน
- ใช้การทำงานผ่านอินเทอร์เน็ต



เพิ่มจุดบริการห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้ได้จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1)ห้องสมุดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น 2)แหล่งเรียนรู้เฉพาะทางด้านศิลปะแห่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3) ห้องสมุดเฉพาะทางสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจกลุ่มน้ำโขง

2. ข้อมูลพื้นฐานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานที่มีวิสัยทัศน์ในการที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resource Center) และสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก

พันธกิจ

- เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนยุคใหม่ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศ ความรู้และได้รับการบริการได้อย่างเสมอภาค ทุกเวลา และทุกสถานที่ (Access and Discovery)
- เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารที่ทันสมัย ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่าย (Information)
- เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและความรู้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Research Supports)
- เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อความบันเทิง และการพัฒนาตนเอง (Inspirational Learning)
- เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยทุกรูปแบบ (Intellectual Property)

ยุทธศาสตร์

- เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ For All ทุกกลุ่มวัย ทุกที่ ทุกเวลา

KKU library for All

กด Esc เพื่อออกจากโหมดเต็มหน้าจอ



Student
39622



Staff
11239



Faculty
26



Curriculum
338



Research Centre
31

FACTS & FIGURES

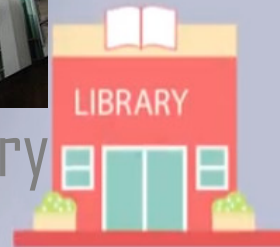


0:14 / 4:14



FACTS & FIGURES

Main Library



Faculty Library

13



Library Staff

101



Printed Books

814765

+3

2017-Faculty Library

3. การเรียนรู้ความคาดหวังของ "ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ"

- ขั้วร้งเรียน
- การศีกษาผู้ไ้บริการ
- สถิติการใช้ห้องสมุด
- นโยบาย
 - การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของ
ผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย
 - การพัฒนานักศีกษาของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - การพัฒนา HR
- แนวโน้ม เช่น IoTs, การจัด
พื้นที่อ่านภายในห้องสมุด

- พื้นที่จอดรถที่จำกัด
- จำนวนที่นั่งอ่านที่จำกัด
- จำนวนพื้นที่เก็บหนังสือที่ขยายตัวสะสม ส่งผล
ต่อพื้นที่ว่างสำหรับการเรียนรู้
- ศักยภาพด้านการบริหารของคณะ
- การมีจิตอาสาและการต้องการหน่วยกิจกรรม
ของนักศึกษา
- ผู้ให้บริการต้องมีความคล่องตัวและทำงานแบบ
บูรณาการได้ตามหลักสมรรถนะสมัยใหม่

4. กระบวนการและวิธีปฏิบัติในอดีต

- ห้องสมุดคณะ 1 แห่ง มีเจ้าหน้าที่ 1 คนและบรรณารักษ์ 1 คน เป็นอย่างน้อย ในการให้บริการประจำห้องสมุดตลอดเวลา
- ผู้ให้บริการเน้นการให้บริการโดยบุคลากรห้องสมุด
- จัดพื้นที่การให้บริการให้หอสมุดกลางเป็นหลัก และมีห้องสมุดคณะ 13 แห่ง

ห้องสมุดคณะ
26 แห่ง

ศูนย์วิจัย
31 แห่ง

หอสมุดกลาง
1 แห่ง

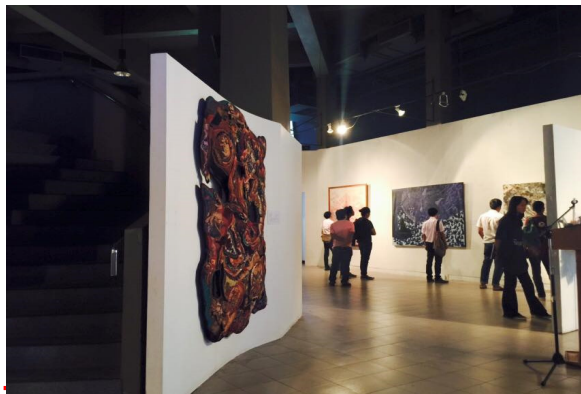
5. กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงใหม่

- ห้องสมุดมีเจ้าหน้าที่บริการประจำเพียง 1 คน บรรณารักษ์ทำหน้าที่บริหารดูแลและให้บริการผ่าน IT บริหารเวลาในการไปดูแลห้องสมุดที่เปิดให้บริการใหม่
- ขอความร่วมมือบุคลากรคณะ หรือนักศึกษาจิตอาสามาปฏิบัติงานในช่วงพักกลางวันของเจ้าหน้าที่ประจำ
- พัฒนา IT หรือ Application เป็นเครื่องมือให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ขยายพื้นที่บริการไปตามคณะที่มีความพร้อมด้านกายภาพและการบริหาร

6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงานและประโยชน์ที่ได้รับ

ด้านการจัดการองค์กร

- ลดปัญหาพื้นที่จอดรถ เพราะมีจุดบริการที่รองรับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น
- ที่นั่งอ่านที่เพิ่มขึ้น 270 ที่นั่ง
- มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีลักษณะเฉพาะเพิ่มขึ้น 3 แห่ง
- แก้ปัญหาจำนวนพื้นที่เก็บหนังสือที่ขยายตัวสะสม ส่งผลต่อพื้นที่ว่างสำหรับการเรียนรู้



6. การวัดและวิเคราะห์คุณภาพของผลการทำงานและประโยชน์ที่ได้รับ ด้านลูกค้า

- มีกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำจิตอาสาและเก็บหน่วยกิจกรรม
- ผู้ใช้บริการและเครือข่ายความร่วมมือมีความพึงพอใจ 89.25%
- ผลลัพธ์ของความร่วมมือนำส่งผลต่อการบริการ
- นักศึกษาในคณะระดับมาก (คะแนนพิสัยเฉลี่ย=2.45)

ด้านบุคลากร

- ผู้ให้บริการมีความคล่องตัวและทำงานแบบบูรณาการได้



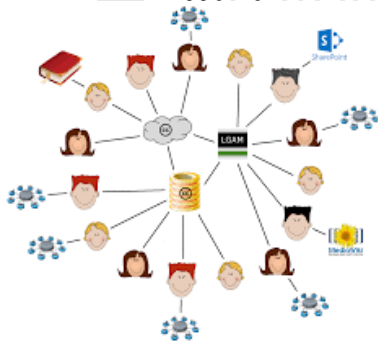
7. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

❑ การปรับเปลี่ยนด้านบุคลากร

- การสร้างคุณค่าและแรงจูงใจแก่บุคลากร
- ระเบียบปฏิบัติด้านบุคลากร และความสอดคล้องของการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร
- ตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติ



❑ แสวงหาความร่วมมือ



- จัดทำข้อตกลงในการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ร่วมกับคณะ
- ให้คณะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดหรือแหล่งเรียนรู้
- พัฒนาระบบนักศึกษาช่วยงานอย่างเป็นระบบ

❑ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- มีการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงาน และให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง



8. ความท้าทายต่อไป

- การขยายเวลาให้บริการเป็น 24 ชั่วโมง
- การบริหารจัดการด้านบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อรองรับตำแหน่งที่หายไป 30 ตำแหน่งในระยะเวลา 5 ปี (2560-2565)
- ความร่วมมือกับหน่วยงานให้ทุนนักศึกษาในการกำหนดงานห้องสมุดเป็นเงื่อนไขในการรับทุน



9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน

- นโยบายด้าน
ห้องสมุดและแหล่ง
เรียนรู้ของ
มหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์ด้าน
การเป็น Digital
Library

- ยุทธศาสตร์ด้าน
การเป็น Library
for All

- มาตรฐานการ
ให้บริการ

- สมรรถนะและ
แนวคิดของ
บุคลากรผู้
ให้บริการ

- นวัตกรรมและ
ความก้าวหน้าของ
เทคโนโลยี

10. เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2016. เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น. Access on August 01 2017 from www.kku.ac.th

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2560. การประเมินความพึงพอใจในความร่วมมือสำหรับการให้บริการห้องสมุดหรือแหล่งสารสนเทศประจำคณะ. ขอนแก่น : สำนักฯ. (เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2560. แผนปฏิบัติราชการสำนักสมุดประจำปี 2560. ขอนแก่น : สำนักฯ.

Stockholm University Library. 2016. The Library As a Place of Study. Access on August 01 2017 from <https://goo.gl/X3kvkS>.

Thanuskodi, S. 2013. Challenges of Academic Library Management in Developing Countries. Access on July 15 2017 from <https://goo.gl/ocrRG6>

ถาม-ตอบ