

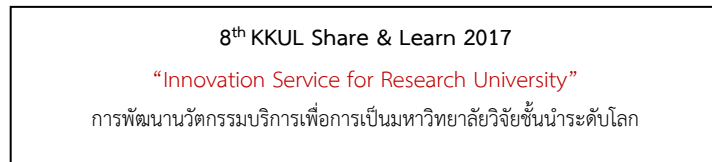
ภาคผนวก ก.

แบบแสดงความจำนงส่งผลงานเข้าประกวดในกิจกรรม 8th KKUL Share & Learn 2017

“Innovation Service for Research University”

การพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก

(ใช้อักษร TH Sarabun new ขนาด 14 point)



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผลงาน KKUL Book Store: Select by Users for All

เจ้าของผลงาน/หน่วยงานที่สังกัด

: ทีมงานวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภทผลงาน ทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับเนื้อหาของผลงานที่สุดเพียงหัวข้อเดียว

☐ (1) การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม

☐ (2) การบริการสารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

✓ (3) การบริหารองค์กร การจัดการความรู้

นำเสนอในรูปแบบ ✓ पोสเตอร์ ☐ คลิปวิดีโอ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

ลักษณะของผลงาน

โครงการ KKUL Book Store: Select by Users for all เป็นกระบวนการจัดการหนังสือบริจาค ออกให้บริการแก่ผู้ใช้ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด มีความทันสมัย และมีประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า และนันทนาการของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการคัดเลือกหนังสือบริจาคเข้าห้องสมุดไป โดยการหยิบหนังสือจากชั้น KKU BK Store ในโครงการ มาอ่านภายในห้องสมุด หรือ สามารถยืมออกไปใช้ภายนอกห้องสมุด ซึ่งหนังสือในโครงการนี้เป็นหนังสือที่ไม่มีในฐานข้อมูลห้องสมุด มีความทันสมัย 5 ปี นับจากปีปัจจุบัน หรือเป็นหนังสือวรรณกรรมอายุ 10 ปี หรือเป็นหนังสือที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจอื่น ๆ จัดบริการ ไว้ที่ Collection KKUL Book Store ในห้องหนังสือใหม่ 2201 ผู้ใช้สามารถใช้บริการอ่านภายใน หรือยืมออกได้ที่เคาน์เตอร์ยืมคืนของห้องสมุด เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 จนถึงปัจจุบัน

ผลการใช้บริการปรากฏว่า หนังสือบริจาคจากจำนวน 210 ชื่อเรื่อง มีผู้ใช้สนใจใช้บริการภายในห้องสมุดและยืมออกถึง 56% สาขาที่ใช้มากที่สุดเป็นหนังสือนวนิยาย รองลงมาคือทางด้านภาษาและวรรณกรรม ผลลัพธ์ที่ได้นอกจากจะสามารถคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดได้ตรงความต้องการของผู้ใช้แล้ว ยังเป็นแนวทางในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดในครั้งต่อไป สามารถใช้ในการพิจารณาหนังสือรายการซ้ำ หรือหนังสือที่ไม่ใช่ออกจาก

ห้องสมุด เป็นต้นแบบให้กับห้องสมุดคณะ และห้องสมุดอื่นๆ ในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด จากผลการจัดทำนี้ก็ยังเป็นการสนับสนุนในด้านการบริหารจัดการองค์การที่ดีเพื่อให้สำนักหอสมุด เป็น “แหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center) อีกด้วย

วิธีดำเนินการ (How to)

นำระบบ PDCA การบริหารงานอย่างมีคุณภาพ มาจัดทำ โดยเริ่ม

P-Plan

1. ประชุมทีมงานวิเคราะห์ เพื่อเตรียมแผนงานของ KKU BK Store โดยจัดตารางแบ่งความรับผิดชอบให้บรรณารักษ์คนละ 1 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือน 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป ขั้นตอนมีดังนี้

1.1. บรรณารักษ์ทีมงานจำนวน 7 คน คัดเลือกหนังสือบริจาคคนละ 30 ชื่อเรื่อง จากหนังสือบริจาคที่มีอายุทันสมัย 5 ปี จากปัจจุบัน หรือเป็นหนังสือวรรณกรรมอายุในช่วง 10 ปี หรือหนังสือที่น่าสนใจอื่นๆ

D-Do

1.2. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของหนังสือเล่มนั้นๆ ในฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อคัดเลือกรายการหนังสือใหม่ที่ไม่ซ้ำในฐานข้อมูลห้องสมุด

1.3 ติดสติ๊กเกอร์หมายเลขมุมบนซ้ายตัวเล่ม และติดแถบแม่เหล็ก พร้อมทั้ง upload รูปภาพหนังสือ

1.4 จัดเรียงหนังสือเพื่อบริการโดยแบ่งตามสาขาแบบกว้างๆ บนชั้นในห้องหนังสือใหม่ 2201

C-Check

1.5. จัดทำ-ออกแบบ แบบฟอร์มการยืมบน Google Form และทำ Link ข้อมูลไปยังแบบฟอร์มบันทึกรายการยืม พร้อมทั้งทดสอบการยืมคืนด้วยแบบฟอร์มเพื่อให้แบบฟอร์มมีความสมบูรณ์มากที่สุด

1.6 จัดทำไฟล์ Excel บันทึกรายการยืม พร้อมทั้งทำการแชร์ไฟล์ให้บรรณารักษ์ในทีมงานเข้าใช้งาน

A-Action

1.7 ให้บริการยืม คืน โดยให้ผู้ใช้บริการกรอกชื่อ นามสกุล หมายเลขสมาชิกห้องสมุด (หมายเลขบัตรประชาชน) ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้ยืม บันทึกหมายเลข KKU BK Store วันกำหนดส่ง (ยืมได้นาน 15 วัน) ติดบาร์โค้ดและบัตรกำหนดส่ง และประทับตราวันกำหนดส่ง

1.8. บรรณารักษ์ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละเดือน สร้างรายการหนังสือ แบบสั้นๆในฐานห้องสมุด และทำการยืมในฐาน WALAI AutoLib ในรายการที่มีผู้ใช้บริการหนังสือนั้น ๆ

1.9. หนังสือที่ใช้อยู่ในห้องสมุดและผู้ยืมออก เมื่อผู้ใช้นักกลับมาคืนจะเก็บไว้ในตระกร้า KKU BK Store ด้านหลังเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 2, 3 และชั้น 4

1.10 . บรรณารักษ์ ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลในแต่ละเดือนจะรวบรวมหนังสือ จากตระกร้า KKU BK Store ส่งให้กับบรรณารักษ์ที่สร้างรายการ เพื่อทำการวิเคราะห์ และลงรายการให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมตัวเล่ม และส่งออกให้บริการ ตามชั้นปกติ

2. ประเมินผลการใช้บริการหนังสือภายในและการยืมออกไปใช้นอกห้องสมุด

3. สรุปผลโครงการ

ผลสัมฤทธิ์: (การนำไปต่อยอด/ขยายผลได้)

1. เป็นการคัดเลือกหนังสือบริจาคโดยผู้ใช้และเพื่อผู้ใช้ที่แท้จริง
2. หนังสือบริจาคออกให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. หนังสือบริจาคที่ทันสมัยออกบริการได้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

4. ผู้ใช้บริการมีทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
5. สามารถใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกหนังสือได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
6. เพื่อเป็นต้นแบบให้กับห้องสมุดคณะและห้องสมุดอื่นๆ ในการนำหนังสือใหม่ออกให้บริการ

ความภาคภูมิใจ

สามารถคัดเลือกหนังสือบริจาคที่ออกให้บริการได้ตามความต้องการของผู้ใช้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืน

1. ความน่าสนใจของทรัพยากรที่ให้บริการ
 2. นโยบายของผู้บริหาร ในด้านการให้บริการผู้บริการเป็นสำคัญ
 3. การส่งเสริมการใช้บริการด้วยการประชาสัมพันธ์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 4. ความร่วมมือของบุคลากรภายในทีมงานฯ ที่พร้อมในการปรับเปลี่ยนกระบวนการ เพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อ
- ผู้บริการเป็นสำคัญ