



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทางการเสนอโครงการเพื่อรับรางวัล**แนวปฏิบัติ
ที่ดี (GOOD PRACTICE) และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
(BEST PRACTICE) ประจำปี พ.ศ. 2567**

วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2567

เวลา 09.30 - 11.00 น.
ออนไลน์ผ่าน **(Zoom)**



อัคริมา สุ่มมาตย์



นิตติยา ศรีวรรเดชไพศาล



หลักเกณฑ์การประเมินรางวัล
โครงการ**แนวปฏิบัติที่ดี (GOOD PRACTICE)**
และ**แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปี พ.ศ. 2567

ลงทะเบียนได้ที่:



<https://forms.gle/ngCXqz8zYNFHM9>

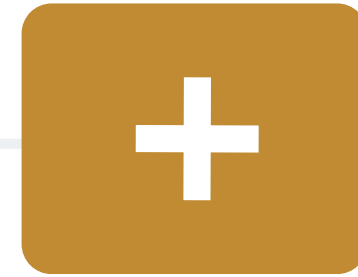
KKUL GOOD PRACTICE



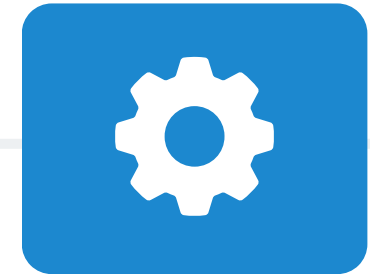
หลักเกณฑ์
การพิจารณาโครงการ



ตัวอย่าง
แบบฟอร์มเสนอ
Good Practice
ปี 2566



ตัวอย่าง
คู่มือบริหารจัดการห้องเรียน



ตัวอย่าง
สไลด์การนำเสนอ

แบบฟอร์มการเสนอรับรางวัลโครงการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

- ชื่อโครงการ :
- ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของโครงการ :
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลัก
 - หัวหน้าโครงการ :
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail :
 - ผู้ร่วมโครงการ :
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail:
 - ผู้ร่วมโครงการ :
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail:
 - ผู้ร่วมโครงการ :
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... E-mail:
- ประเภทรางวัลที่เสนอเพื่อพิจารณา (กา ตรงรางวัลที่เสนอ)
 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ รางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- รายละเอียดของโครงการ/ระบุรายละเอียดของโครงการตามองค์ประกอบ ดังนี้
 - หลักการและเหตุผลของโครงการ
 - ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ.....
 - งบประมาณที่ใช้ดำเนินการและแหล่งที่มา
 - ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ..... ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.....

4. เกณฑ์การพิจารณา

รางวัลโครงการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)	ค่าคะแนน	รางวัลโครงการแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ค่าคะแนน
1. มีการกำหนดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน	10 คะแนน	1. มีการกำหนดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	10 คะแนน
2. มีคู่มือแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด	10 คะแนน	2. มีคู่มือแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจนครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	10 คะแนน
3. มีการดำเนินการครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาลตามที่กำหนด และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป	10 คะแนน	3. มีการดำเนินการครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาลตามที่กำหนด และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป	10 คะแนน
4. มีการขยายผลโครงการดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	4. มีการขยายผลโครงการดังกล่าวให้มีการดำเนินการนอกส่วนงาน ไปยังชุมชน สังคม ในระดับประเทศ	10 คะแนน
5. มีความโดดเด่นของแนวปฏิบัติจากโครงการนี้ที่แตกต่างจากโครงการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	10 คะแนน	5. มีความโดดเด่นของแนวปฏิบัติจากโครงการนี้ที่แตกต่างจากโครงการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	10 คะแนน
รวมคะแนนเต็ม	50 คะแนน	รวมคะแนนเต็ม	50 คะแนน



แบบฟอร์มการเสนอรับรางวัลโครงการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลโครงการ

ประเภท รางวัลโครงการแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

- ชื่อโครงการ** : การพัฒนาระบบงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียน ของ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน** : หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ งานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**
หัวหน้าโครงการ : นางสาวอัคริมา สุ่มมาตย์
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ 081-5461161 E-mail : akarima@kku.ac.th
ผู้ร่วมโครงการ : นางสาวนิตยา ศรีวรรณไพศาล
ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
โทรศัพท์ 094-9916565 E-mail : nitiyach@kku.ac.th





คู่มือบริหารจัดการ ห้องเรียน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การพัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ห้องเรียน ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์
งานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

