

บริการห้อง: Mini Production House service
หอสมุดกลาง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เกี่ยวกับบริการ : บริการห้อง Mini Production House พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 7 รายการ ดังต่อไปนี้

1. จอมอนิเตอร์ขนาด 21.5 นิ้ว จำนวน 1 จอ
2. ชุดไฟ LED Studio 2 ตัว พร้อมฉาก Green Screen 1 ตัวและขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
3. หูฟัง SONY จำนวน 1 ชุด
4. กล้องเว็บแคม USB พร้อมขาตั้งกล้อง Webcam และโทรศัพท์แบบยัดและหัดได้ จำนวน 1 ชุด
5. ไมโครโฟนคอนเดนเซอร์แบบ USB จำนวน 1 ชุด
6. HDMI CABLE UGREEN 3M จำนวน 1 ชุด
7. คอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ใช้ห้อง Mini Production House ในการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน

สถานที่ตั้ง : หอสมุดกลาง สำนักหอสมุด ชั้น 3 อาคาร 2 จำนวน 2 ห้อง ดังต่อไปนี้

1. ห้อง Mini Production House 2301 A
2. ห้อง Mini Production House 2301 B

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ : นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สถานะปัจจุบัน

วันและเวลาให้บริการ :

<u>วันจันทร์-ศุกร์ (09.00 - 20.00 น.)</u>	<u>วันเสาร์-อาทิตย์ (09.00 - 17.00 น.)</u>
1. 09.00 - 12.00 น.	1. 09.00 - 12.00 น.
2. 12.00 - 15.00 น.	2. 12.00 - 15.00 น.
3. 15.00 - 18.00 น.	3. 15.00 - 17.00 น.
4. 18.00 - 20.00 น.	

ขั้นตอนการขอใช้บริการ :

1. ตรวจสอบห้องว่าง <https://kku.world/minicalendar2024>
2. จองห้อง Mini Production House <https://kku.world/reservemini2024>
3. ตรวจสอบความพร้อมของครุภัณฑ์ก่อนเข้าใช้ห้อง <https://kku.world/checkmini2024>
(ในขั้นตอนการตรวจสอบครุภัณฑ์ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เปิดห้องและผู้ใช้บริการเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ)
4. เมื่อผู้ใช้บริการใช้งานห้องเสร็จเรียบร้อย ให้ทำการคืนห้อง <https://kku.world/returnmini2024>
5. แบบประเมินความพึงพอใจ <https://kku.world/satisfiedmini2024>

หมายเหตุ :

1. สามารถจองล่วงหน้าได้ 2 วัน
2. ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ ชั้น 3 อาคาร 2 ห้อง 2300 หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสประจำห้อง 2301
3. รับ-คืน กุญแจได้ที่ ชั้น 3 อาคาร 2 ห้อง 2300 หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสประจำห้อง 2301
4. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณยุพา ดวงพิมพ์อีเมล yupdua@kku.ac.th โทร 093 5922556

คุณณัฐอร เลี้ยวประเสริฐ nattle@kku.ac.th โทร 093 5922556

ขั้นตอนการจอง ห้องประชุม Mini Production House

- 01 ตรวจสอบห้องว่าง
<https://kku.world/minicalendar2024>
- 02 จองห้อง Mini Production House
<https://kku.world/reservemini2024>
- 03 ตรวจสอบความพร้อมของครุภัณฑ์ก่อนเข้าใช้ห้อง
<https://kku.world/checkmini2024>
ในขั้นตอนการตรวจสอบครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เปิดห้องและ
ผู้ใช้บริการเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ
- 04 เมื่อผู้ใช้บริการใช้งานห้องเสร็จเรียบร้อย
ให้ทำการคืนห้อง
<https://kku.world/returnmini2024>
- 05 แบบประเมินความพึงพอใจ
<https://kku.world/satisfiedmini2024>

วันและเวลาให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ (09.00 - 20.00 น.)	วันเสาร์-อาทิตย์ (09.00 - 17.00 น.)
• 09.00 - 12.00 น.	• 09.00 - 12.00 น.
• 12.00 - 15.00 น.	• 12.00 - 15.00 น.
• 15.00 - 18.00 น.	• 15.00 - 17.00 น.
• 18.00 - 20.00 น.	

library.kku.ac.th KKULib @kkulib Kku_Library

How to reserve Mini Production House meeting room

- 01 Check room availability
<https://kku.world/minicalendar2024>
- 02 Reserve Mini Production House
meeting room
<https://kku.world/reservemini2024>
- 03 Check the readiness of equipment
before using the room
<https://kku.world/checkmini2024>
(In the process of inspecting equipment let the staff open the room
and the user will inspect it)
- 04 When the user has finished using the
room, to return the room
<https://kku.world/returnmini2024>
- 05 Satisfaction assessment form
<https://kku.world/satisfiedmini2024>

Service time

Monday- Friday	Saturday-Sunday
• 09.00 - 12.00 am	• 09.00 - 12.00 am
• 12.00 - 3.00 pm	• 12.00 - 3.00 pm
• 3.00 - 6.00 pm	• 3.00 - 6.00 pm
• 6.00 - 8.00 pm	• 3.00 - 5.00 pm

library.kku.ac.th KKULib @kkulib Kku_Library