

แบบขอเพิ่มงบประมาณสำหรับบัตร Smart Purse

1.เรียน หัวหน้ากลุ่ม.....

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มงบประมาณสำหรับบัตร Smart Purse

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ในการขอเพิ่มงบประมาณในการใช้บัตร Smart Purse ในการดำเนินงาน โดยปัจจุบันมีเงินคงเหลือ.....บาท จึงใคร่ขออนุมัติเพิ่มงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.

.....
(ลงชื่อ)ผู้ขอ
วันที่.....

2. ผลการพิจารณา

เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน

ขอให้เพิ่มงบประมาณในการใช้บัตร Smart Purse จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)หัวหน้ากลุ่ม

3. ผลการดำเนินงาน

จำนวนเงินคงเหลือในบัตรจำนวน.....บาท

ได้เพิ่มงบประมาณจำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่.....